**ДОГОВОР №………**

**на аварийно-диспетчерское обслуживание, оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового инженерного оборудования**

г.Владимир «….» ………………. 20..…г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат № 2», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора ***Золотовой Марины Анатольевны***, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующей ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса услуг по эксплуатации, техническому и аварийному обслуживанию внутридомового инженерного оборудования: водопровода, канализации, центрального отопления, горячего водоснабжения, электросетей нежилого помещения Заказчика площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, расположенного по адресу: ***г.Владимир, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_*** в соответствии с условиями настоящего договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Договор является безвозмездным.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**3.2. Исполнитель обязан:**

- своевременно и в полном объеме выполнять условия настоящего Договора;

- предоставлять услуги по эксплуатации, техническому и аварийному обслуживанию внутридомового инженерного оборудования согласно приложению № 1;

- - при получении аварийной заявки в течение двух часов направить рабочего или бригаду рабочих для локализации неисправностей или аварии;

- при крупных авариях в течение 24 часов сообщать Заказчику о выполненных работах и давать предложения по проведению необходимого ремонта инженерного оборудования.

**3.3. Заказчик обязан:**

- своевременно извещать Исполнителя об авариях, отключениях и других неисправностях;

- передавать заявки на техническое и аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования согласно приложению № 2 устно или письменно круглосуточно в рабочие дни с 17-00 до 8-00 следующего дня, в выходные и праздничные дни по тел.53-11-48, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 следующего дня по тел. 32-60-57;

- обеспечить присутствие ответственного лица на месте ликвидации аварии или неисправностей;

- обеспечить свободный доступ Исполнителю для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и инженерного оборудования, приборам учета и контроля для выполнения необходимых ремонтных работ, а также ликвидации аварий.

**4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Заказчик обязан с участием Исполнителя оформить заказ-наряд согласно приложению № 3,провести приемку выполненных работ и оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работы или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Исполнителю.

4.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться белее двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор досрочно при условии письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 2 (два) месяца.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

МАОУ «ГМУК № 2»

600016, г.Владимир.

ул.Б.Нижегородская, д.98А

тел. 32-65-87

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Золотова

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору №……..от «… »………….. 20..…г.

**Перечень работ по аварийному и техническому обслуживанию**

**1). Горячее и холодное водоснабжение:**

- устранение течи запорной и водоразборной арматуры (вентиля, задвижки);

- ремонт и замена сгонов на трубопроводах;

- установка бандажей на трубопроводах;

- смена небольших участков трубопроводов (до 2-х метров);

- ремонт запорной арматуры (вентиля, задвижки);

- замена запорной арматуры (вентиля, задвижки), кроме кран-букс, смесителей;

- выполнение сварочных работ.

**2). Канализация:**

- прочистка засоров канализации (унитазов, раковин, сифонов и т.д.;

- прочистка канализационных труб и стояков внутри помещения и до первого дворового колодца;

- заделка свищей и зачеканка раструбов;

- прочистка ливневой канализации.

**3). Центральное отопление:**

- ремонт и замена запорной арматуры;

- ликвидация течи в трубопроводах и отопительных приборах;

- ремонт и замена сгонов;

- смена небольших участков трубопроводов (до 2-х метров);

- замена КИП и предохранительного оборудования (материал заказчика);

- выполнение сварочных работ.

**4).Электроснабжение (кроме уличного освещения и работы на высоте свыше 3,5 м), заказ автовышки за счет образовательной организации:**

-замену светильников (в случае невозможности их восстановления),

- ремонт кабельных линий (кроме земляных работ);

- замену коммутационной аппаратуры;

**-** замена предохранителей и плавких вставок на распределительных электрощитах;

- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов, включение автоматов);

**-** замена неисправных выключателей, розеток, светильников;

- смена небольших участков электропроводки (до 2-х метров).

**5). Текущий ремонт помещений:**

- штукатурно-малярные работы (фасад здания, актовые и спортивные залы, лестничные марши). .

**6). Сопутствующие работы:**

- опорожнение и обратное наполнение системы центрального отопления после устранения неисправностей;

- подготовка теплового узла и сдача его тепловой инспекции ОАО «ВКС»;

- откачка воды из подвала до 5 м3;

- пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

МАОУ «ГМУК № 2»

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Золотова

М.п М.п

Приложение № 2

к Договору №……..от «… »………….. 20..…г.

**Форма заявки по устранению аварии**

1. Адрес, название организации, должность, Фамилия, Имя, Отчество передающего заявку и его контактный телефон.

2. Сообщается информация о виде и месте аварии (отопление, водоснабжение, канализация, электроснабжение) и ее характере (диаметры трубы, сгонов, задвижек).

3. Передаются данные о должностном лице организации (Фамилия, Имя, Отчество и его контактный телефон) встречающего бригаду на объекте и обеспечивающего доступ к месту работ.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

МАОУ «ГМУК № 2»

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Золотова

М.п М.п

Приложение № 3

к договору № ….. от « »………………………20..…г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Городской межшкольный учебный комбинат № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(наименование заказчика)

**ЗАКАЗ-НАРЯД**

Время прибытия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время убытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание

работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Израсходованные

материалы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Претензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

Заказчик Исполнитель

МАОУ «ГМУК № 2»

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Золотова