**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «ГМУК № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Золотова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

собранием трудового коллектива

МАОУ «ГМУК№2» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Протокол №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профориентации**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение создано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.012.2012 №273-Ф3 и Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»(далее – Учебный комбинат).

 1.2. Совет по профориентации Образовательной организации является

рекомендательным органом.

**2. Основные задачи Совета по профориентации**

2.1. Совет по профориентации создается в целях совершенствования и координации деятельности Образовательной организации по развитию системы профессиональной ориентации, призванной обеспечить профессиональное самоопределение, реализацию способностей обучающихся, их социальную защиту и психолого- педагогическую

поддержку.

2.2. Основными задачами Совета по профориентации являются:

* разработка предложений и рекомендаций по улучшению профориентационной работы, осуществляемой членами педагогического коллектива Учебного комбината;
* создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности;
* информирование обучающихся о мире профессий;
* выявление способностей обучающихся и создания условий для их развития;
* ознакомление обучающихся с профессиями Учебного комбината;
* совершенствование методического обеспечения системы профессиональной ориентации обучающихся;
* изучение и распространение опыта иных организации по вопросам
* профессиональной ориентации обучающихся.

2.3. Совет по профориентации Учебного комбината осуществляет изучение и

разработку предложений:

* по вопросам совершенствования профориентационной работы среди обучающихся Учебного комбината;
* по содержанию профориентационного, агитационного, рекламного материала;
* по изучению и обобщению опыта других образовательных организаций в профориентационной работе;
* по вопросу организации профориентационных мероприятий с обучающимися Учебного комбината;
* по вопросу осуществления методической помощи учителям Учебного комбината;
* по вопросу организации и проведения Дня открытых дверей.

2.4. Совет по профориентации планирует и организует:

* мероприятия профориентационой направленности (встречи с представителями профессий, конкурсы профессионального мастерства, профильные недели, социальные акции, дни открытых дверей, совместные меропрития с УЗ и предпритиями города),
* осуществляет информационно-аналитическую деятельность по вопросам востребованности кадров на рынке труда, трудоустройства выпускников.
* организует изучение профессиональных планов обучающихся, индивидуальных качеств личности, склонностей, возможностей и достижений обучающихся с фиксацией результатов в личном профессинальном плане (ЛПП) и протфолио.
* планирует и организует экскурсии на предприятия и в учебные заведения города,
* осуществляет методическую и информационную поддержку учителей УК по вопросам профессиональной ориентации обучающихся УК.
* обобщает передовой опыт учителей УК по вопросам профориентации и распространят его.

**3. Структура и порядок работы Совета по профориентации**

3.1. Совет по профориентации Учебного комбината утверждается

директором МАОУ «ГМУК №2».

3.2. Совет по профориентации Учебного комбината состоит из следующих

членов педагогического коллектива:

* заместитель директора по профориентационной работе;
* педагоги-психологи Учебного комбината;
* социальный педагог Учебного комбината;
* учителя трудового обучения Учебного комбината.

3.3.Совет по профориентиации возглавляет председатель - заместитель директора по профориентации МАОУ «ГМУК №2».

3.4. В обязанности председателя входит:

* создание и организация работы Совета, выборы состава Совета в начале учебного года;
* знакомство членов Совета с инструкциями, приказами, решениями по профориентации вышестоящих органов, с научно-методической литературой;
* организация проведения заседаний Совета;
* контроль и анализ профориентационной работы Учебного комбината.

3.3. Заседания Совета по профориентации проводятся не менее двух раз в год в соответствии с планом работы Учебного комбината на текущий год.

3.4. Решения Совета по профориентации принимаются открытым голосованием большинством голосов членов данного Совета.

3.5. Решения Совета по профориентации оформляются протоколом.

**4. Права и обязанности членов Совета по профориентации**

4.1. Члены Совета по профориентации имеют право:

* участвовать в обсуждении вопросов по профориентации, рассматриваемых на заседаниях Методического Совета, Педагогического Совета;
* выносить на рассмотрение членов педагогического коллектива Учебного комбината предложения по совершенствованию профориентационной работы;
* присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях Учебного комбината, связанных с проведением профориентационной работы;
* знакомиться с методическими материалами по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
* выносить на рассмотрение администрации Учебного комбината предложения о поощрении сотрудников за качественное проведение профориентационной работы.

4.2. Члены Совета по профориентации Образовательной организации обязаны:

* посещать заседания Совета по профориентации;
* своевременно выполнять все поручения Совета по профориентации;
* изучать вопросы планирования и организации профориентационной работы в образовательных учреждениях города и области;
* качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления и другую документацию по профориентации.