

УДК 331:159.923
ББК 88.4+65.240
КТК 015
Г67

Горбунова М.В.
Г67 333 современные профессии и специальности :
111 информационных профессиограмм / М.В. Горбу-
нова, Е.В. Кирилюк. — Изд. 2-е, доп. и перераб. — Ро-
стов н/Д : Феникс, 2010. — 443 с. — (Справочники).

ISBN 978-5-222-17762-4

В издании представлены подробные стандартизированные описания 111 современных традиционных и новых профессий и специальностей, а вместе с родственными их 333. Книга в первую очередь предназначена старшеклассникам и молодежи, выбирающим профессию, их родителям; всем категориям школьных специалистов, ответственным за профориентацию учащихся и реализующим Программу МОиН РФ по предпрофильной подготовке и профильному обучению старшеклассников; специалистам Центров профориентации, занятости населения, социальных служб, практическим психологам, а также всем, для кого актуален вопрос смены и вторичного выбора профессии.

Сборник является популярным изданием, написан доступным языком и будет понятен любому пользователю начиная с 13–14 лет.

ISBN 978-5-222-17762-4

УДК 331:159.923
ББК 88.4+65.240

© Горбунова М.В., Кирилюк Е.В., 2010
© Оформление, ООО «Феникс», 2010

Предисловие

Эта книга, что называется, написана от души, поскольку авторы сами занимаются практической работой в области психологического консультирования по выбору (смене) профессии. Они не понаслышке знают о дефиците профессиональных материалов, так необходимых для совместной работы профконсультанта и его клиента — оптанта. Авторами избран оптимальный объем описания профессии и специальности — 3–4 страницы. Текст написан ясным и понятным языком.

Авторам удалось показать, что у каждой профессии есть свои исторические корни, смысловая составляющая деятельности людей, которые ее наполняют.

После прочтения остается ощущение личной сопричастности авторов с миром профессий, таким значимым для каждого из нас. Это отношение сопричастности передается читателю, формируя у него понимание принципа значимости всех видов труда как социально равноценных.

В ст. 37 Конституции РФ декларируется: «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своей способностью к труду. Принудительный труд запрещен». Зачастую трудовой юридический комментарий трактует это положение Конституции как свободу от труда, мол, человек может и не работать вовсе. Но будет ли он тогда действительно свободен?

Свобода труда означает не что иное, как прежде всего свобода ориентировки во всех видах труда. Решению этой гуманной задачи служит настоящее издание. Следует отметить, что положение о свободе труда в истории человечества имеет преемственность. В 1944 г. в Филадельфии (США) на Международной конференции труда была принята новая концепция труда — не противоборства труда и капитала, а их взаимодействия.

Определение труда как условия развития и существования было подкреплено принятием и основополагающих принципов труда, среди которых и такой: «Труд не является товаром», поскольку способность к труду, как и любая другая способность человека, не отчуждается. Реализуя свое право на труд путем использования своих способностей на

штатном рабочем месте и выполняя свои обязанности, человек получает за результаты своего труда вознаграждение.

За основу описания каждой профессии и специальности авторами была выбрана четырехярусная 53-х признаковая классификационная схема, построенная с целью организации взаимодействия участников профориентационной деятельности в части формирования представлений у них о мире профессий на уровне построения «я-образа» как субъекта труда.

Показателем вдумчивости и высокой профессиональной компетентности авторов является наличие в текстах замечаний, отражающих особенности и характеристики профессий, которые, как правило, не видны, и становятся понятными после прочтения соответствующих описаний. Эта книга полезна для всех читателей, кто задумывается о своей профессиональной миссии, и особенно для тех, кто выбирает свое профессиональное будущее. Представляется важным пожелать авторам и в дальнейшем расширять горизонты представлений о мире профессий.

Зав. лабораторией психологии профессий и конфликта ф-та психологии МГУ имени М.В. Ломоносова академик РАО *Е.А. Климов*,

Ст. преподаватель кафедры психологии труда и инженерной психологии ф-та психологии МГУ имени М.В. Ломоносова *В.В. Пчелинова*

От авторов

Уважаемые читатели!

Предлагая вашему вниманию этот сборник профессиограмм, искренне надеемся, что вы узнаете много интересного о мире профессий и обязательно воспользуетесь этой информацией при поиске ответа на вопрос «Кем быть?».

Сборник стандартизированных описаний 111 профессий и специальностей создан практикующими специалистами в области профессиональной ориентации молодежи и **предназначен**:

- старшеклассникам и молодежи, выбирающим профессию, их родителям;
- всем категориям школьных специалистов, ответственным за профориентацию учащихся и реализующим Программу МОиН РФ по предпрофильной подготовке и профильному обучению старшеклассников;
- специалистам центров профориентации, занятости населения, социальных служб;
- всем, для кого актуален вопрос смены, вторичного выбора профессии.

Сборник является популярным изданием и не является нормативным документом. Он написан доступным и в то же время профессиональным языком и будет понятен любому пользователю начиная с 13–14 лет. В толковом словаре в конце книги приведены объяснения некоторых терминов и понятий.

Введение в профессиографию

Профессиоведение — информирование о содержании и сущности различных профессий.

Профессиография — описание и квалификация профессий по различным критериям и признакам.

Профессиограмма — «описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач» (Н.С. Пряжников). Выделяются следующие типы профессиограмм: информационные, ориентировочно-диагностические, конструктивные, методические, диагностические.

Для профконсультационной и профориентационной работы с учащимися и молодежью используются **информационные профессиограммы**. Существует много профессиографических источников, в которых при описании профессий используются различные схемы, критерии и признаки.

Наши 111 профессиограмм

В сборнике в основе описаний психологического содержания труда профессий (раздел 2) используется схема анализа профессий по психологическим характеристикам-требованиям д.псих.н. Е.А. Климова и ст.н.с. ф-та психологии МГУ им. М.В. Ломоносова В.В. Пчелиновой.

Каждая профессиограмма включает следующие разделы:

1. *Общая информация* (историческая справка и общественная значимость).
2. *Содержание труда. Психологические характеристики* (предмет труда, профессиональные обязанности и цель труда, средства труда, характер труда, организация труда, функции труда, контакты, ответственность в труде, условия труда, факторы психофизиологической напряженности).
3. *Требования профессии* (к индивидуальным способностям и особенностям, к личностным способностям и качествам, к состоянию здоровья, к допрофессиональному и профессиональному образованию).
4. *Родственные профессии*.

В настоящее время общее количество профессий и специальностей в мире достигает порядка 50 тысяч наименований. Ежегодно появляется до 500 новых профессий и примерно столько же «умирает».

Многие профессии существуют веками. Это так называемые «вечные» профессии — земледелец, учитель, врач, строитель, юрист. В сборнике названия таких профессий и специальностей, за исключением «юриста», который описан обобщенно, соответствуют «Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», а их базовое содержание — «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих», изданным в последние годы, в которых квалификационные характеристики пересмотрены, печатаются с изменениями и дополнениями, появившимися в связи с осуществляемыми в стране преобразованиями.

Профессии, которые недавно появились и не включены в «Классификатор», но являются перспективными на рынке труда России, в сборнике имеют названия, употребляемые в массовых информационных источниках, например, веб-дизайнер, мерчендайзер, отельер. Информация о содержании труда профессий «новой волны» собиралась и накапливалась авторами сборника буквально «по крохам» из учебно-методических пособий по профориентации, литературы для специалистов кадровых служб, профильных периодических изданий и средств массовой информации — газет, телевидения, радио, интернет-ресурсов.

Успехов в профессиональном выборе!

Благодарности

Авторы благодарят д.псих.н. Климова Евгения Александровича и ст. преподавателя Пчелинову Веру Владимировну, сотрудников ф-та психологии Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, — за науку; Ткаченко Марину Ивановну, директора Тольяттинского центра профориентации, — за всяческую поддержку в начинаниях и продвижении авторских идей; Орешкину Алену Петровну и Хорькову Ольгу Владимировну, специалистов Тольяттинского центра профориентации, — за методическую помощь и профессиональные советы при создании пособия.

..... Профессиограмма 1

АГЕНТ СТРАХОВОЙ

Общая информация

Агент страховой (лат. *agens* — действующий) — лицо, действующее по поручению и в интересах страховой фирмы, учреждения, представитель страховой компании, заключающий договор со страхователем.

Профессия агент страховой появилась в средние века, когда стало процветать торговое мореплавание. Впоследствии оно охватило и другие области жизнедеятельности людей.

В России страховые учреждения появились в середине XVIII века, в основном государственные. Сейчас страховой деятельностью в нашей стране занимаются как государственные, так и акционерные негосударственные страховые компании.

Страхование — это система экономических отношений между страховой компанией и клиентом (коллективным и индивидуальным), при которых за счет взносов предприятий, организаций и населения создаются страховые фонды, предназначенные для возмещения ущерба при наступлении так называемых «страховых событий», оговоренных в страховом полисе (свидетельстве). Количество видов страховых услуг растет с каждым годом, и наряду с традиционными видами социального (жизни, здоровья) и экономического (имущества, риска банкротства) страхования появилось, например, страхование на случай катастроф биогенного характера (землетрясение, наводнение), автогражданской ответственности и др.

Деятельность агента страхового имеет посреднический характер. Взаимоотношения между агентами страховыми и страховой компанией определяются в трудовом договоре, где оговариваются права и обязанности сторон. В соответствии с таким договором агент страховой действует только в пределах полномочий, предложенных страховщиком.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** агента страхового входят:
 - поиск клиентов;
 - реклама страховых услуг среди населения, организаций, учреждений и формирование на них спроса;
 - заключение и перезаключение страховых договоров;
 - проведение оценки нанесенного страхователю ущерба;
 - ведение учета и обеспечение сохранности страховых документов и полученных сумм страховых взносов.

Таким образом, основная **цель** деятельности агента страхового — заключение договоров на различные виды страхования с населением и организациями.
- Основные **предметы труда** — знаковые системы (документы, цифры, деньги) и человек (обслуживание).
- В своей работе агент страховой использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (калькулятор, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную словесно-логическую и образную память, устойчивое внимание; речь и поведение, в зависимости от ситуации, либо эмоционально-выразительные, либо строго деловые; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа агента страхового имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд агента страхового имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и самостоятельно за нее отвечает.
- **Функционально** свою практическую деятельность агент страховой выстраивает с учетом действий своих клиентов (в частности, во времени и пространстве). Отсюда, как следствие, неравномерное и ненормированное временное распределение рабочей нагрузки.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это индивидуальные и коллективные клиенты из самых разнородных социальных групп и общностей.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности, материальная — за правильность оформления страховой документации, сохранность собранных страховых взносов.
- Агент страховой работает в комфортных **условиях** — в помещении, в рабочем кабинете или за его пределами на территории клиента.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - физические нагрузки (ходьба);
 - постоянное общение с людьми, в том числе иногда асоциального поведения (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - ненормированный график работы.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность и физическая выносливость;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - активность и инициативность;
 - ответственность;
 - пунктуальность;
 - честность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа агента страхового не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические заболевания, логоневроз);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
 - **К профессиональному образованию:** среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Торговый агент, коммерческий агент, агент по снабжению, торговый представитель, юрисконсульт, агент по недвижимости, агент по закупкам, агент по продажам.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3	<i>Профессиограмма 27.</i> Зубной врач	106
От авторов	5	<i>Профессиограмма 28.</i> Зубной техник	110
<i>Профессиограмма 1.</i> Агент страховой	8	<i>Профессиограмма 29.</i> Имиджмейкер	113
<i>Профессиограмма 2.</i> Агроном	12	Введение в профессию «инженер»	117
<i>Профессиограмма 3.</i> Адвокат	16	<i>Профессиограмма 30.</i> Инженер по земельному кадастру	118
<i>Профессиограмма 4.</i> Администратор гостиницы	20	<i>Профессиограмма 31.</i> Инженер по радиоэлектронной аппаратуре	121
<i>Профессиограмма 5.</i> Актер	24	<i>Профессиограмма 32.</i> Инженер по технологии продуктов общественного питания	124
<i>Профессиограмма 6.</i> Акушерка	28	<i>Профессиограмма 33.</i> Инженер по транспорту (инженер по эксплуатации автомобильного транспорта)	128
<i>Профессиограмма 7.</i> Аппаратчик	32	<i>Профессиограмма 34.</i> Инженер-механик	131
<i>Профессиограмма 8.</i> Архивариус	36	<i>Профессиограмма 35.</i> Инженер-строитель	134
<i>Профессиограмма 9.</i> Архивист	39	<i>Профессиограмма 36.</i> Инженер-технолог	138
<i>Профессиограмма 10.</i> Архитектор	42	<i>Профессиограмма 37.</i> Инженер-химик	141
<i>Профессиограмма 11.</i> Аудитор	46	<i>Профессиограмма 38.</i> Инженер-электрик	145
<i>Профессиограмма 12.</i> Бухгалтер	49	<i>Профессиограмма 39.</i> Инспектор таможенной службы	148
<i>Профессиограмма 13.</i> Валеолог (педагог-организатор по валеологии)	52	<i>Профессиограмма 40.</i> Искусствовед (музеолог)	152
<i>Профессиограмма 14.</i> Веб-дизайнер	55	<i>Профессиограмма 41.</i> Каменщик	156
<i>Профессиограмма 15.</i> Ветеринарный врач	59	<i>Профессиограмма 42.</i> Кинолог	159
<i>Профессиограмма 16.</i> Визажист	63	<i>Профессиограмма 43.</i> Коммерсант	163
<i>Профессиограмма 17.</i> Водитель автомобиля	67	<i>Профессиограмма 44.</i> Корректор	167
<i>Профессиограмма 18.</i> Военнослужащий	71	<i>Профессиограмма 45.</i> Косметик	170
<i>Профессиограмма 19.</i> Воспитатель детского сада (яслей-сада)	76	<i>Профессиограмма 46.</i> Лаборант химического анализа	174
<i>Профессиограмма 20.</i> Врач (терапевт, педиатр)	80	<i>Профессиограмма 47.</i> Лесник	178
<i>Профессиограмма 21.</i> Делопроизводитель	84	<i>Профессиограмма 48.</i> Логист	182
<i>Профессиограмма 22.</i> Дизайнер (художник-конструктор)	87	<i>Профессиограмма 49.</i> Логопед	185
<i>Профессиограмма 23.</i> Дизайнер ландшафта (садово-парковое и ландшафтное строительство)	91	<i>Профессиограмма 50.</i> Малырь	189
<i>Профессиограмма 24.</i> Документовед	95	<i>Профессиограмма 51.</i> Массажист	193
<i>Профессиограмма 25.</i> Журналист	98	<i>Профессиограмма 52.</i> Мастер отделочных строительных работ	197
<i>Профессиограмма 26.</i> Закройщик (индивидуального пошива)	102	<i>Профессиограмма 53.</i> Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	201
		<i>Профессиограмма 54.</i> Машинист крана (крановщик)	205
		<i>Профессиограмма 55.</i> Машинист насосных и компрессорных установок	209
		<i>Профессиограмма 56.</i> Медицинская сестра	213

Введение в профессию «менеджер»	217
<i>Профессиограмма 57.</i> Менеджер по персоналу (специалист по кадрам)	219
<i>Профессиограмма 58.</i> Мерчендайзер	223
<i>Профессиограмма 59.</i> Модельер (художник-модельер)	227
<i>Профессиограмма 60.</i> Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	231
<i>Профессиограмма 61.</i> Налоговый инспектор	235
<i>Профессиограмма 62.</i> Нотариус	238
<i>Профессиограмма 63.</i> Оператор ЭВМ	241
<i>Профессиограмма 64.</i> Отельер (управляющий отелями)	244
<i>Профессиограмма 65.</i> Официант	248
<i>Профессиограмма 66.</i> Парикмахер	252
<i>Профессиограмма 67.</i> Педагог по физической культуре	256
<i>Профессиограмма 68.</i> Педагог социальный	260
<i>Профессиограмма 69.</i> Переводчик	264
<i>Профессиограмма 70.</i> Плотник	268
<i>Профессиограмма 71.</i> Повар	272
<i>Профессиограмма 72.</i> Портной	276
<i>Профессиограмма 73.</i> Программист	280
<i>Профессиограмма 74.</i> Продавец	283
<i>Профессиограмма 75.</i> Психолог	287
<i>Профессиограмма 76.</i> Риэлтер	291
<i>Профессиограмма 77.</i> Сборщик обуви	295
<i>Профессиограмма 78.</i> Священнослужитель	298
<i>Профессиограмма 79.</i> Секретарь-референт	302
Введение в профессию «слесарь»	306
<i>Профессиограмма 80.</i> Слесарь механосборочных работ	307
<i>Профессиограмма 81.</i> Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике (КИПиА)	310
<i>Профессиограмма 82.</i> Слесарь по ремонту автомобилей	314
<i>Профессиограмма 83.</i> Слесарь-инструментальщик	318
<i>Профессиограмма 84.</i> Слесарь-ремонтник	321
<i>Профессиограмма 85.</i> Слесарь-сантехник (монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования)	325

<i>Профессиограмма 86.</i> Социолог	329
<i>Профессиограмма 87.</i> Специалист по защите информации	333
<i>Профессиограмма 88.</i> Специалист по маркетингу	336
<i>Профессиограмма 89.</i> Специалист по рекламе	340
<i>Профессиограмма 90.</i> Специалист по связям с общественностью (<i>PR — public relations</i>)	344
<i>Профессиограмма 91.</i> Специалист по социальной работе (социальный работник)	348
<i>Профессиограмма 92.</i> Специалист по туризму	352
<i>Профессиограмма 93.</i> Станочник широкого профиля	356
<i>Профессиограмма 94.</i> Статистик	360
<i>Профессиограмма 95.</i> Стилист	363
<i>Профессиограмма 96.</i> Столяр (строительный)	367
<i>Профессиограмма 97.</i> Товаровед	371
<i>Профессиограмма 98.</i> Токарь	375
<i>Профессиограмма 99.</i> Учитель	379
<i>Профессиограмма 100.</i> Фармацевт	383
<i>Профессиограмма 101.</i> Фельдшер	387
<i>Профессиограмма 102.</i> Флорист	391
<i>Профессиограмма 103.</i> Фрезеровщик	395
<i>Профессиограмма 104.</i> Хореограф	399
<i>Профессиограмма 105.</i> Штукатур	403
<i>Профессиограмма 106.</i> Эколог	407
<i>Профессиограмма 107.</i> Экономист	411
<i>Профессиограмма 108.</i> Экономист по финансовой работе	414
<i>Профессиограмма 109.</i> Электрогазосварщик (электросварщик ручной сварки, газосварщик)	417
<i>Профессиограмма 110.</i> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	421
<i>Профессиограмма 111.</i> Юрист	425
Алфавитный указатель профессий и специальностей	429
Толковый словарь	435
Литература	438