

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения МАОУ «ГМУК №2»
« 30 » 08 2014 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ГМУК № 2»
М.А. Золотова
« 08 » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2» о порядке приема и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положения разработано на основе **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ п.8 ст. 28, п.2 ст.30, п.5 ст. 55, п.9 ст.55 и Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»(далее – Учебного комбината) и призван обеспечить реализацию прав граждан на образование в условиях дифференцированной многовариативной и многоуровневой системы образования.

1.2. При приеме обучающегося на обучение в Учебный комбинат администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема

2.1. Прием учащихся общеобразовательных учреждений осуществляется на основе договора о сетевой форме реализации образовательной программы между общеобразовательными организациями и Учебным комбинатом.

2.2. В Учебный комбинат принимаются учащиеся 5-11-х классов, обучающихся в общеобразовательных организациях Владимира вне зависимости от их места проживания. Контингент обучающихся определяется Учреждением совместно с общеобразовательными организациями муниципального образования город Владимир и по согласованию с Учредителем.

2.3. Формирование основного контингента обучающихся осуществляется в период с 25 августа по 15 сентября, по возможности с:

- учетом мнения родителей (законных представителей);
- профиля класса в школе;
- учетом желаний учащихся, их интересов и склонностей.

2.4. Для зачисления в Учебный комбинат образовательные учреждения предоставляют следующие документы:

- дополнительное соглашение к договору о сетевой форме реализации образовательной программы;
- приказ о передаче часов на обучение учащихся;
- медицинское заключение о допуске учащихся к освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.5. Обучающиеся, прибывшие на обучение в течение учебного года, зачисляются в Учебный комбинат на основании приказа образовательной организации из которой он прибыл.

2.6. Обучающиеся, прибывшие из других образовательных организаций, где проходили профессиональную подготовку по аналогичной профессии зачисляются в соответствующую группу вне зависимости от наличия свободных мест при условии, что они предоставляют справку об обучении с выпиской текущих оценок.

2.7. Зачисление в списки обучающихся Учебного комбината и распределение по профессиям обучения оформляется приказом директора. Зачисление учащихся в Учебный комбинат производится в соответствии со списками школ на 1 сентября текущего года.

2.8. При зачислении в Учебный комбинат для освоения программ профессиональной подготовки, по профессии «Водитель автомобиля» необходимо наличие медицинского заключения о соответствии состояния здоровья установленным требованиям, учащиеся должны в срок до 15 октября представить соответствующее медицинское заключение.

2.9. Выбытие обучающихся из Учебного комбината по окончании обучения оформляется соответствующим приказом директора.

3. Перевод обучающихся на другую профессию

3.1. Обучающийся имеет право выбрать программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с профилем класса.

3.2. В период с 15 сентября по 15 октября обучающиеся имеют право перевода на обучение по другой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих:

- по согласованию между учителями и администрацией Учебного комбината;
- при условии наличия мест в группе;
- при условии сохранения профиля класса.

3.3. В целях обеспечения стабильности образовательного процесса и выполнения обучающимися программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих переводы с профессии на профессию осуществляются в индивидуальном порядке по просьбе администрации школы или родителей(замещающих лиц).

4. Перевод обучающихся на следующий учебный год

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год.

4.2. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из модулей или дисциплин программы профессиональной подготовки, переводятся на следующий год условно.

4.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.2.2. Администрация учебного комбината обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

4.2.3. Обучающиеся, не освоившие программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих учебного года или условно переведённые на следующий год и не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению администрации Учебного комбината остаются неаттестованными.

5. Отчисление и восстановление обучающихся

Отчисление и восстановление обучающихся в Учебном комбинате осуществляется на основании приказа об отчислении или восстановлении из школы, от которой он обучается и оформляется приказом директора.