Рассмотрено на заседании
МО МАОУ «ГМУК № 2»
«30» 08 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК № 2»
_____М.А. Золотова
«30» 08 2022г.

Золотова Марина Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2022.08.31 18:30:54 +03'00'

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки в МАОУ «ГМУК № 2» в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки в 2022-2023 учебном году				
1.	Анализ результатов проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки в 2022-2023 учебном году	Май, 2023 г.	Справка по результатам итоговой аттестации, приказ	Зам. директора по УВР и по УПР
2.	Обсуждение результатов итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году на заседании ПС учителей МАОУ «ГМУК № 2»	Май, 2023 г.	Протокол заседания ПС	Зам. директора по УВР и по УПР
3.	Подготовка аналитического материала по результатам итоговой аттестации в 2022 г.	Май, 2023 г.	Анализ итоговой аттестации	Зам. директора по УВР и по УПР
2. Меры по повышению качества профессиональной подготовки				
1.	Планирование курсов повышения квалификации для учителей на основе анализа выполнения выпускных работ обучающимися.	Июнь, сентябрь 2023	Планы курсов ВИРО	Зам. директора по УВР
2.	Консультирование учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Сентябрь, 2022-февраль, 2023	План работы УК	Зам. директора по УВР и по УПР
3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий с учетом потребностей детей	Ноябрь, 2022-Апрель, 2023		Учителя УК
4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение года	План работы УК, оформление методических материалов	Педагог-психолог УК
5	Осуществление контроля проведения уроков обобщения и повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	2 полугодие	План контроля УК	Зам. директора по УВР и по УПР

3. Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации				
1.	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки в МАОУ «ГМУК № 2» в 2022-2023 учебном году	Сентябрь, 2022	Положение об итоговой аттестации	Зам. директора по УВР и по УПР Учителя
2	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки в МАОУ «ГМУК № 2»	Февраль, 2023	Ведомость информирования учащихся. Родительские собрания	Зам. директора по УВР и по УПР Учителя
3	Утверждение нормативных документов по проведению итоговой аттестации: - инструкция для учителя, ведущего экзамен, - инструкция для ассистента, - инструкция для ответственного дежурного.	Март, 2023	Приказ	Зам. директора по УВР
4	Утверждение тем проектов	Март, 2023	Приказ	Зам. директора по УВР и по УПР Учителя
4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению итоговой аттестации				
1.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными документами МАОУ «ГМУК № 2» -учителей, ведущих экзамен, -ассистентов, -дежарных.	Апрель, 2023		Зам. директора по УВР
2	Организация участия в экзаменационных комиссиях представителей общественности, работодателей	Апрель-Май, 2023		Зам. директора по УВР и по УПР Учителя
5. Организационное сопровождение итоговой аттестации				
1	Составление и утверждение расписания итоговой аттестации: - проверка теоретических знаний, - практическая валификационная работа.	Март, 2023	Приказ	Зам. директора по УВР
2	Составление графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников	Март, 2023	График	Зам. директора по УВР
3	Проведение малого педагогического совета по допуску обучающихся к итоговой аттестации	Март, 2023	Протокол ПС, Приказ	Зам. директора по УВР
4	Подготовка документов (протоколов, сводных ведомостей, карт оценки общепрофессиональных и	Апрель, 2023	Протоколы, сводные ведомости	Учителя

	профессиональных компетенций)			
5	Оформление стендов «Скоро экзамен» (в учебных кабинетах)	Январь, 2023		Учителя
6	Подготовка помещений для проведения итоговой аттестации	Апрель, 2023		Учителя
7	Подготовка экзаменационных материалов по количеству обучающихся (сканирование)	Март, 2023	КИМ, бланки ответов	Зам. директора по УВР, по УПР Учителя
8	Результаты рассмотрения апелляций (при наличии)	не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления	Протокол заседания апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии
9	Организация психологической помощи участникам итоговой аттестации: -профилактические и просветительские беседы, - занятия с элементами тренинга, - консультирование участников образовательного процесса, -разработка рекомендаций в помощь учителю.	В течение учебного года	Информационные материалы	Педагог-психолог УК
10	Проведение итоговой аттестации в соответствии с расписанием: -проверка теоретических знаний, - практическая квалификационная работа.	В сроки в соответствии с расписанием экзаменов		Зам. директора по УВР, Учителя
6. Информационное обеспечение проведения итоговой аттестации				
1	Информирование школ, родителей (законных представителей) о расписании проведения итоговой аттестации через ведение сайта МАОУ «ГМУК № 2»	Март, 2023		Зам. директора по УВР, инженер-программист
2	Обеспечение ознакомления администраций школ с результатами итоговой аттестации	Май, 2023	Сводная ведомость итоговой аттестации на сайте МАОУ «ГМУК № 2»	Зам. директора по УВР, инженер-программист
7. Подведение итогов квалификационного экзамена				
1.	Представление результатов экзамена	В сроки в соответствии с расписанием экзаменов	Протоколы, сводные ведомости	Учителя
2	Аналитическая работа по результатам итоговой аттестации	Май, 2023	Справка по результатам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР и по УПР Учителя