Рассмотрено на заседании
МО МАОУ «ГМУК №2»
«30» 08 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК №2»
_____ М.А. Золотова
«30» 08 2022 г.

Золотова Марина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2022.08.30 12:07:17 +03'00'

# ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
## на 2022/2023 учебный год
## Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат № 2»

**Методическая тема:** Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся с учётом возможностей, склонностей, интересов для раскрытия её нравственного и интеллектуального потенциала, для развития самостоятельности и активности, требующих мобилизации знаний, умений, способности принимать решения, брать на себя ответственность, воспитывающих волю к победе и преодолению трудностей.

**Задачи:**

- Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций;
- Продолжить адаптацию образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- Продолжить ориентацию образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Создавать условия для повышения профессионального мастерства и обмена передовым педагогическим (и методическим) опытом;
- Продолжить пополнять методическую копилку, разрабатывая новые дидактические материалы и новые формы уроков.

| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| | **Нормативно – правовое обеспечение** | | |
| 1 | Корректировка банка нормативно-правовых документов различных уровней профессиональной подготовки старшеклассников | Сентябрь, 2022 | Директор,<br><br>Зам. директора по УВР |
| 2 | Разработка рабочих программ учебных предметов и образовательных программ профессиональной подготовки | Август, 2022 | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УПР<br><br>Учителя |
| 3 | Обеспечение методического сопровождения учебного процесса | Август, 2022 | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УПР<br><br>Учителя |
| | **Педагогические советы, методические семинары** | | |
| 1 | **Педагогический совет**. «Учебный комбинат 2022-2023». Итоги самообследования за прошедший учебный год. Тактика и стратегия на новый учебный год. | Август, 2022 | Зам. директора по УВР |
| 2 | **Педагогический совет**. Современные подходы к проектированию урока | Октябрь, 2022 | Зам. директора по УПР |
| 3 | **Педагогический совет**. 4К – компетенции: формирование и эффективное управление гибкими навыками педагога | Январь, 2023 | Зам. директора по УВР и УПР, профориентации |
| 4 | **Педагогический совет**. О допуске учащихся 11-х классов по профессии «Водитель автомобиля» к сдаче квалификационных экзаменов | Февраль, 2023 | Зам. директора по УПР |
| 5 | **Педагогический совет**. О допуске обучающихся к выпускному квалификационному экзамену | Март, 2023 | Зам. директора по УВР |
| 6 | **Педагогический совет**. Анализ | Май, 2023 | Зам. директора по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работы педагогического коллектива над методической темой. Актуальные проблемы повышения качества профессионального обучения обучающихся. Отчет учителей по темам самообразования. | | УВР |
| 7 | **Заседание методического объединения учителей.** «Анкетирование (опрос), как инструмент исследования в проектной деятельности» | Август, 2022 | Зам. директора по УВР<br><br>Председатель МО |
| 8 | **Заседание методического объединения учителей.** Инновационные технологии в практическом обучении, позволяющие развивать творческую активность обучающихся. | Ноябрь, 2022 | Зам. директора по УВР<br><br>Председатель МО |
| 9 | **Заседание методического объединения учителей.** Функциональная грамотность как средство адаптации и социализации выпускника. | Февраль, 2023 | Зам. директора по УВР<br><br>Председатель МО |
| 10 | **Заседание методического объединения учителей.** Индивидуализация возможностей образовательной среды. | Март, 2023 | Зам. директора по УВР<br><br>Председатель МО |
| 11 | **Практическое занятие для педагогов.** Техники привлечения и удержания внимания аудитории | Август, 2022 | Педагог-психолог |
| 12 | **Практический семинар для педагогов.** Приемы педагогического воздействия. Сказка-терапия. | Октябрь, 2022 | Социальный педагог |
| 13 | **Практический семинар для педагогов.** Психологические методы повышения поведенческой гибкости учителя в его профессиональной деятельности. | Февраль, 2023 | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | **Практический семинар для педагогов.** Психологическая устойчивость, способы саморегуляции волевых качеств поведения педагогов в условиях профессионального стресса. | Март, 2023 | Педагог-психолог |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | |
| 1 | Уточнение списков педагогов изъявивших желание пройти повышение квалификации в учебном году | Август, 2022 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Курсы повышения квалификации педагогов Учебного комбината. Творческая самореализация педагогов, взаимопосещение уроков. | По графику | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление списков педагогических работников, желающих пройти повышение квалификации в 2024 году | Июнь, 2023 | Зам. директора по УВР |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 1 | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Август, 2022 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио педагога» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графика аттестации | Зам. директора по УВР |
| 5 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 году | Декабрь, 2022 | Зам. директора по УВР |
| **Методические консультации** | | | |
| 1 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для | Август, 2022 | Зам. директора по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обучающихся, согласование с родителями | | УВР<br><br>Учителя |
| 2 | Адаптация обучающихся в Учебном комбинате | Сентябрь, 2022 | Зам. директора по УВР<br><br>Педагог-психолог, учителя |
| 3 | Помощь учителям в обобщении опыта. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация самостоятельной деятельности на уроке как одно из средств повышения качества профессиональной подготовки | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, готовящихся к публичным выступлениям | Декабрь, 2022<br><br>Февраль, 2023 | Педагог-психолог |
| **Обобщение и распространение актуального педагогического опыта** | | | |
| 1 | Представление педагогического опыта на мероприятиях различного уровня | По плану работы | Зам. директора по УВР<br><br>Учителя |
| 2 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Учитель<br><br>Зам. директора по УВР |
| 3 | Открытые уроки учителей | Ноябрь, 2022 | Учителя<br><br>Зам. директора по УВР |
| 4 | Оформление методической «копилки» на сайте учебного комбината | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Самоаудит методической работы за учебный год | Май, 2023 | Зам. директора по УВР |
| **Другие формы** | | | |
| 1 | Выпуск методических рекомендаций «Современный урок. КТП по-новому». | Октябрь, 2022 | Зам. директора по УВР и УПР |
| 2 | Научно-практическая конференция учителей учебного комбината с привлечением специалистов в области профессионального обучения | Март, 2023 | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Актуальные проблемы профессиональной подготовки старшеклассников в современных условиях» | | |
| 3 | Научно-практическая конференция старшеклассников «Мы выбираем будущее!» | Апрель, 2023 | Зам. директора по профориентации |
| 4 | Чемпионат юных профессионалов | Март, 2023 | Зам. директора по УВР, УПР и профориентации |
| 5 | Мониторинговое исследование «Уровень сформированности среды для удовлетворения образовательных потребностей» | Апрель, 2023 | Зам. директора по УПР |
| 6 | Родительские собрания. Информирование родителей обучающихся об организации профессиональной подготовки. Итоговая аттестация. | Октябрь, 2022 февраль, 2023 | Зам. директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Выявление потребностей в педагогических работниках | Апрель, 2023 | Зам. директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Экспертиза материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских | Август, 2022 | Зам. директора по УПР |
| 2 | Комплектование учебниками и пособиями по всем профессиям | Май, 2023 – август, 2023 | Зам. директора по УПР |