ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МАОУ«ГМУК№2»
17.01.2020 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК № 2»
_____М.А. Золотова
Приказ № 122 от 27.01.2020

Золотова Марина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2021.04.27 10:58:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2» разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2» (Далее – Учебный комбинат) и с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровня:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 414 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Распоряжение Правительства Российской федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в российской федерации на период до 2025 года»;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" до 2025 года (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. (распоряжение Правительства Российской Федерацииот 12 ноября 2020 года n 2945-р);
- Государственная программа Владимирской области "Развитие образования" (Постановление администрации владимирской областиот 31 января 2019 года);
- Муниципальная программа "Развитие системы образования города Владимира» (Постановление Администрации города Владимира от 28 декабря 2019 года N 3600);

- Устав МАОУ «ГМУК № 2»;
- Локальные акты Комбината.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Учебного комбината.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий, стоящих муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»

1.5. Программа носит среднесрочный характер и рассчитана продолжительностью на 5 лет.

1.6. Положение о Программе разрабатывается педагогическим коллективом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Учебного комбината и согласовывается с учредителем.

1.7. Педагогический коллектив имеет право в установленном порядке вносить изменения и дополнения в Положение.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Целью Программы является системное развитие Учебного комбината и перевод его в качественно новое состояние, соответствующее требованиям новых государственных образовательных стандартов для достижению нового качества образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- установление перспектив развития Учебного комбината;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учебного комбината для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- проектирование плана действий Учебного комбината, обеспечивающего достижение спланированных желаемых результатов
- обновление содержания образования и педагогических технологий через введение ФГОС нового поколения;
- создание условий и инновационных механизмов развития системы образования и воспитания обучающихся;
- модернизация материально-технической базы Учебного комбината.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: разработка и корректирование нормативных локальных документов;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством системы внутренней оценки качества образования.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений, утверждается педагогическим советом и является постоянной в течение пяти лет.

3.3. Структура и содержание Программы:

- анализ факторов, влияющих на состояние и изменение образовательной системы Учебного комбината;
- анализ сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений образовательной системы Учебного комбината;
- проблемно-ориентированный анализ состояния образовательной системы Учебного комбината;
- цели и ожидаемые результаты программы развития Учебного комбината;
- действия по достижению целей и реализации задач;
- план-график реализации программы развития Учебного комбината;
- управление реализацией программы.

3.4. Основные стратегические линии Программы:

- связь Программы с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании современные тенденции развития муниципалитета, региона, страны в целом и образования, в частности;
- инновационный характер Программы опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития, преемственность с предыдущей Программой;
- учет региональной и муниципальной образовательной политики;
- соответствие запросам участников образовательных отношений;
- проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.
- возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

- мониторинг ресурсов, необходимых для развития образовательной организации;
- создание рабочей группы для разработки Программы развития;
- разработка необходимых локальных актов;
- определение стратегии развития образовательной организации в соответствии с запросами участников образовательного процесса;
- разработка Программы развития.

4.2 Основанием утверждения Программы развития является решение коллегиального органа (педагогического совета);

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития:

- принятие решения о внесении изменения педагогическим советом;
- издание приказа об изменении в Программе развития;
- внесение изменений в содержание Программы.

4.5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.6. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Структура и содержание Программы развития.

1. Паспорт Программы развития.
2. Пояснительная записка.
3. Паспорт Учебного комбината.
4. Концепция развития Учебного комбината.
5. Общая характеристика мероприятий и основные направления развития Учебного комбината.
6. Ожидаемые результатыпрограммы развития.
7. Показатели достижения результатов.

8.План мероприятий по реализации направлений программы развития Учебного комбината.
9.Управление реализацией программой.

6. Оформление, размещение и хранение Программы.

6.1. Программа оформляется на листах формата А 4 , прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф согласовано, утверждено, рассмотрено на заседании педагогического совета;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится у директора образовательной организации в течение 6 лет.