ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МАОУ «ГМУК№2»
17.01.2020 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК № 2»
_____М.А. Золотова
Приказ № 102 от 20.01.2020

Золотова Марина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2021.04.27 17:07:29 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профориентации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Владимира
«Городской межшкольный учебный комбинат №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.012.2012 №273-Ф3 и Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»(далее – Учебный комбинат).

1.2. Совет по профориентации Образовательной организации является рекомендательным органом.

2. Основные задачи Совета по профориентации

2.1. Совет по профориентации создается в целях совершенствования и координации деятельности Образовательной организации по развитию системы профессиональной ориентации, призванной обеспечить профессиональное самоопределение, реализацию способностей обучающихся, их социальную защиту и психолого- педагогическую поддержку.

2.2. Основными задачами Совета по профориентации являются:

- разработка предложений и рекомендаций по улучшению профориентационной работы, осуществляемой членами педагогического коллектива Учебного комбината;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности;
- информирование обучающихся о мире профессий;
- выявление способностей обучающихся и создания условий для их развития;
- ознакомление обучающихся с профессиями Учебного комбината;
- совершенствование методического обеспечения системы профессиональной ориентации обучающихся;
- изучение и распространение опыта иных организации по вопросам

- профессиональной ориентации обучающихся.

2.3. Совет по профориентации Учебного комбината осуществляет изучение и разработку предложений:

- по вопросам совершенствования профориентационной работы с обучающимися Учебного комбината;
- по содержанию профориентационного, агитационного, рекламного материала;
- по изучению и обобщению опыта других образовательных организаций в профориентационной работе;
- по вопросу организации профориентационных мероприятий с обучающимися Учебного комбината;
- по организации методической помощи учителям Учебного комбината по вопросам профориентации;
- по вопросу организации и проведения Дня открытых дверей.

2.4. Совет по профориентации планирует и организует:

- мероприятия профориентационой направленности (встречи с представителями профессий, конкурсы профессионального мастерства, профильные недели, социальные акции, дни открытых дверей, совместные меропритя с УЗ и предпритиями города),
- осуществляет информационно-аналитическую деятельность по вопросам востребованности кадров на рынке труда, трудоустройства выпускников.
- организует изучение профессиональных планов обучающихся, индивидуальных качеств личности, склонностей, возможностей и достижений обучающихся с фиксацией результатов в личном профессинальном плане (ЛПП) и протфолио.
- планирует и организует экскурсии на предприятия и в учебные заведения города,
- осуществляет методическую и информационную поддержку учителей УК по вопросам профессиональной ориентации обучающихся УК.
- обобщает передовой опыт учителей УК по вопросам профориентации и распространят его.

3. Структура и порядок работы Совета по профориентации

3.1. Совет по профориентации Учебного комбината утверждается директором МАОУ «ГМУК №2».

3.2. Совет по профориентации Учебного комбината состоит из следующих членов педагогического коллектива:

- заместитель директора по профориентационной работе;
- педагоги-психологи Учебного комбината;
- социальный педагог Учебного комбината;
- учителя трудового обучения Учебного комбината.

3.3.Совет по профориентиации возглавляет председатель - заместитель директора по профориентации МАОУ «ГМУК №2».

3.4. В обязанности председателя входит:

- создание и организация работы Совета, выборы состава Совета в начале учебного года;
- знакомство членов Совета с инструкциями, приказами, решениями по профориентации вышестоящих органов, с научно-методической литературой;
- организация проведения заседаний Совета;
- контроль и анализ профориентационной работы Учебного комбината.

3.3. Заседания Совета по профориентации проводятся не менее двух раз в год в соответствии с планом работы Учебного комбината на текущий год.

3.4. Решения Совета по профориентации принимаются открытым голосованием большинством голосов членов данного Совета.

3.5. Решения Совета по профориентации оформляются протоколом.

4. Права и обязанности членов Совета по профориентации

4.1. Члены Совета по профориентации имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов по профориентации, рассматриваемых на заседаниях Методического Совета, Педагогического Совета;
- выносить на рассмотрение членов педагогического коллектива Учебного комбината предложения по совершенствованию профориентационной работы;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях Учебного комбината, связанных с проведением профориентационной работы;
- знакомиться с методическими материалами по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
- выносить на рассмотрение администрации Учебного комбината предложения о поощрении сотрудников за качественное проведение профориентационной работы.

4.2. Члены Совета по профориентации Учебного комбината обязаны:

- посещать заседания Совета по профориентации;
- своевременно выполнять все поручения Совета по профориентации;
- изучать вопросы планирования и организации профориентационной работы в образовательных учреждениях города и области;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления и другую документацию по профориентации.