РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения учителей
МАОУ «ГМУК № 2»
24.03.2020 Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК №2»
_____ М.А. Золотова
Приказ № 255/1 от 24.03.2020

Золотова Марина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2021.04.27 11:00:33 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Городской межшкольный учебный комбинат № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных предметов, рабочих программ профессиональной подготовки (далее Рабочие программы) и их хранение.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения Рабочих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Образовании в РФ» от 29.12.12.№ 273-ФЗ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- Приказом Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования
- Уставом МАОУ«ГМУК № 2».

1.3. Рабочая программа – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы.

1.4. Рабочие программы являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы МАОУ «ГМУК №2».

1.5. При отсутствии Рабочей программы учитель не допускается к проведению учебных занятий.

2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатывается учителем или группой учителей на основе ФГОС СОО. Рабочие программы профессиональной подготовки разрабатываются разрабатывается учителем или группой учителей на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований

2.3. Рабочие программы рассматривается на методическом объединении учителей МАОУ «ГМУК №2» и утверждается директором МАОУ «ГМУК № 2» совместно с

образовательными организациями при реализации программ на основании договора о сетевой форме взаимодействия.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Основными элементами Рабочей программы являются:

- планируемые результаты освоения программы;
- содержание учебного предмета (курса, модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Для объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов образовательной программы в Рабочие программы включатся контрольно-измерительные средства по текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Хранение рабочей программы

4.1. Утвержденные директором Учебного комбината экземпляры Рабочих программ хранятся в учебной части Учебного комбината.

4.2. Копия Рабочей программы хранится у учителя в печатном, либо электронном варианте.

4.3. Рабочие программы подлежат хранению в течение периода их реализации.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, междустрочный интервал – полуторный (в таблице –одинарный). Выравнивание по ширине.

5.2. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.3. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

5.4. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое -25 мм. Печать программы допускается 2 страницы на листе.

5.5. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

5.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.