РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения учителей
МАОУ «ГМУК № 2»
30.08.2019 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК № 2»
_____М.А. Золотова
Приказ № 504 от 02.09.2019

Золотова Марина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2021.04.27 11:01:48 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «ГМУК № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «ГМУК № 2» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение рассматривается на методическом объединение учителей, утверждается директором МАОУ «ГМУК № 2» (далее – Учебный комбинат).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам (учебным дисциплинам, модулям и т.п.) учебного плана Учебного комбината, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим

работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за полугодие.

1.6. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учебного комбината, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Учебном комбинате.

1.7. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:
Оценка − это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.
Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Учебного комбината (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать

межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. **К грубым ошибкам следует относить**:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

-нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки.

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;

- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;

- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** –проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; рефераты, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать содержанию рабочих программ.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.10. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.11. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.12. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя.

3.14. Формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются администрацией Учебного комбината и утверждаются приказом.

3.15. Отметки, полученные обучающимся за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.16. Оценивание обучающихся проводится по итогам полугодия в 10-11 классах.

3.17. При выведении отметки за полугодие осуществляется личностно-ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.18. Полугодовое оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели

следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за полугодие в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором Учебного комбината издаётся приказ.

3.19. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Учебном комбинате в конце учебного периода (полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.20. Учителя Учебного комбината доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за полугодие путём выставления отметок в ведомости и передачи их в школы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в учебном комбинате проводится с целью определения фактического уровня знаний, динамики индивидуальных образовательных достижений и качества освоения обучающимися содержания образовательной программы (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие, год) и по завершении изучения междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Учебном комбинате подразделяется на:

– годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного материала за учебный год;

– полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного материала за полугодие на основании текущей аттестации;

– административную аттестацию – письменное испытание, проводимое в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и сформированности профессиональных компетенций обучающихся;

– промежуточную аттестацию по дисциплинам общепрофессионального цикла – оценка уровня усвоения знаний, умений и навыков по учебной дисциплине с учетом общих компетенций;

– промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам и профессионального модуля, учебной практике – оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу

учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации, которая выбирается учителем самостоятельно в рамках образовательной программы.

4.4. Формами поведения промежуточной аттестации являются: проверочные работа, тестирование, защита проектно-исследовательской работы, портфолио.

4.5. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем на основе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

4.6. Проверочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.7. Промежуточная аттестация за учебный период – полугодие и год определяется на основании результатов тематического и текущего контроля успеваемости. Полугодовую и годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Учебного комбината. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за полугодие и учебный год фиксируются в отдельной графе классного журнала.

4.8. Вопрос о промежуточной аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Учебном комбинате в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.9. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям содержания рабочих программ.

4.10. Годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях (средний балл - от *,5 до*,7) берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках. Итоговые отметки выставляются в классный журнал за три дня до начала каникул и являются основанием для допуска к итоговой аттестации.

4.11. Итоговая отметка за два года обучения выставляется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за 10 и 11

классы в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учебным комбинатом.

4.13. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учебным комбинатом для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

4.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации указанной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.15.Обучающиеся, не посещающие Учебный комбинат по каким-либо причинам, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации считаются имеющими академическую задолженность.

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей результаты промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов (Ведомость итоговых отметок), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным комбинатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Учебном комбинате создается комиссия.

5.5. Учебный комбинат создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий период обучения условно.

5.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей результаты промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов (Ведомость итоговых отметок), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме.