ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МАОУ «ГМУК №2»
07.04.2021 Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ГМУК № 2»
_____М.А. Золотова
Приказ № 139 от 21.04.2021 г.

Золотова Марина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2021.04.27 12:43:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: ФЗ № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ"; Методические рекомендации № 0100/8606-07-34 " Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г.); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановление главы города Владимира от 25.01.2008 года №218 Об утверждении "Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города" (с изменениями на 29.09.2020 года); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. N 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений"; Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. N 06-731 "О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников"; Письмо Минобрнауки РФ от 17.12.2012. №08-2053 «Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат №2» (далее - Учебный комбинат), определяет отношения с МУП «Комбинат питания «Сунгирь», родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- порядок взаимодействия с комбинатом питания МУП «Комбинат питания «Сунгирь» и Учебным комбинатом;
- условия и порядок организации питания обучающихся;

- условия и порядок предоставления льгот по оплате питания установленным категориям обучающихся.

1.4. Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания обучающихся.

2.1 Питание в Учебном комбинате организованно как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей);

2.2 Организация питания осуществляется на основании муниципального контракта с комбинатом питания МУП «Комбинат питания «Сунгирь» в соответствии с основными правилами работы предприятия питания;

2.3 Учебный комбинат по согласованию с организациями общественного питания вправе открывать буфет. Решение о целесообразности открытия буфета в образовательном учреждении принимает руководитель образовательного учреждения;

2.4 Контроль организации питания обучающихся в Учебного комбината, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель Учебного комбината.

III. Условия и порядок организации питания

3.1 Питание обучающихся осуществляется в течение 6 учебных дней при 6-дневной учебной неделе; в течение 5 учебных дней при 5-дневной неделе.

3.2 Питание осуществляется в соответствии с примерным меню рационов питания, которое ежегодно разрабатывается комбинатом питания МУП «Комбинат питания «Сунгирь» обеспечивающим питание в Учебном комбинате, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (5 – 11 классов), согласовывается руководителем образовательного учреждения и управления Роспотребнадзора по Владимирской области (п.4.2 в ред. Постановления главы города Владимира от 14.12.2009 № 3993).

3.3 Ежедневное меню питания разрабатывается МУП «Комбинат питания «Сунгирь» в соответствии с примерным меню рационов питания и утверждается руководителем организации общественного питания. Внесение изменений в ежедневное меню согласовывается с руководителем Учебного комбината.

3.4 Руководитель Учебного комбината в соответствии с установленными требованиями СанПиН должен обеспечить условия для организации питания обучающихся:

- производственные помещения для приготовления кулинарной продукции, полностью оснащенные всем необходимым торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием, инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;
- обеденный зал должен иметь соответствующим образом оформленный интерьер, оборудован необходимой мебелью.

3.5 Порядок организации питания школьников в Учебном комбинате (режим работы столовой, буфета, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) определяется приказом руководителя Учебного комбината с назначением ответственного лица.

3.6 Ответственный за организацию питания в учебном комбинате осуществляет контроль:

- организации работы учителей с учащимися групп и родителей по вопросу горячего питания в Учебном комбинате;
- посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.7 Ответственность за организацию питания коллектива детей в Учебном комбинате несет учитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- контролирует вопрос охвата обучающихся групп организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.8.Отпуск учащимся питания в столовой организовывается по группам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий, руководством столовой совместно с администрацией, который утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль соблюдения графика возлагается на дежурного учителя и дежурного администратора.

3.9.Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными обучающимися под руководством учителя или повара Учебного комбината.

3.10.В установленное по графику время посещения столовой обучающиеся по группам вместе с учителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за группой столы и принимают пищу.

3.11. После окончания приема пищи обучающиеся вместе с учителем и дежурными по столовой относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала; дежурные учащиеся наводят порядок в обеденном зале.

IV. Условия и порядок предоставления льгот по оплате питания отдельным категориям обучающихся.

4.1 Решением Совета народных депутатов г. Владимира устанавливается размер выплат по частичной компенсации стоимости питания учащимся учебного комбината на одного учащегося за каждый день посещения

образовательного учреждения в течение учебного года, за исключением обучающихся, получающих льготы по оплате питания.
4.2 Решением Совета народных депутатов г. Владимира определяются льготные категории граждан по оплате питания обучающихся учебного комбината.

V. Контроль работы столовой.

5.1 Контроль работы столовой осуществляется администрацией Учебного комбината и представителями родительского комитета.
5.2 Бракераж готовой продукции осуществляется комиссией, включающей заведующего производством и ответственного лица за организацию питания в Учебном комбинате. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учебного комбината. Информация о проведении бракеража фиксируется в бракеражном журнале, ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством.
5.3. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания обучающихся несет руководитель Учебного комбината, зав. производством столовой учебного комбината.