СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира	Начальник Управления образования администрации г.Владимира
И.Н. Алексеева	Е.С. Малик
Распоряжение от 06.12.2017 № 974-р	Приказ от 12.12.2017 № 1636-П

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «ГОРОДСКОЙ МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ № 2»

(пятая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
21.12.2017 г., протокол № 3

Директор М.А. Золотова

Золотова Марина Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Золотова Марина Анатольевна
Дата: 2021.04.28 03:09:19 +03'00'

Владимир 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат № 2» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «автономное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «ГМУК»).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области 31.07.2015, ГРН 2153340077670.

1.4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.5. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением администрации г.Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «Учредитель»).

1.6. Автономное учреждение *является юридическим лицом*, ОГРН 1033303407521, ИНН 3329008489, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.7. Автономное учреждение - это *некоммерческая организация*, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, созданная муниципальным образованием город Владимир для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Городской межшкольный учебный комбинат № 2».

Сокращенное: МАОУ «ГМУК № 2».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «автономное учреждение» - *организационно-правовая форма* Учебного комбината; «общеобразовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования; «городской межшкольный учебный комбинат» – *вид* общеобразовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.11. *Место нахождения юридического лица*: 600016, город Владимир, улица Большая Нижегородская, дом 98А.

По данному адресу осуществляется образовательная деятельность и размещается *исполнительный орган* юридического лица: *директор*.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами Учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами.

1.13. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица по доверенности. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, ответственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.17. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Автономное учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Автономное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. *Предметом деятельности* образовательной организации являются:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира (городского округа Владимир) в сфере образования;
- оказание услуг (выполнение работ) по эксплуатационному обслуживанию зданий, сооружений, инженерного оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных организаций города Владимира.

2.2. *Целями деятельности* образовательной организации являются:

- формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути;
- развитие общей культуры обучающихся, имеющих склонности к профессиям в сфере бытового обслуживания, искусства, торговли, услуг, информационных технологий, техники на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и реализации принципов профильного обучения;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций города Владимира.

2.3. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования,

а также эксплуатационного обслуживания зданий, сооружений, инженерного оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных организаций города Владимира.

2.4. *Основным видом деятельности* учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в области Технология и Информатика;
- реализация программ профессионального обучения.

2.5. *К дополнительным видам деятельности* учреждения относятся:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- подготовка строительной площадки;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.6. В соответствии с видами деятельности учреждение выполняет *муниципальное задание*, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего устава, для физических и юридических лиц *за плату* и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.9. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

− организация спецкурсов по различным предметам и программам, не предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом;

− создание студий, групп, кружков по интересам учащихся (по различным профилям);

− проведение семинаров, консультаций, тренингов, практикумов для учащихся и педагогических работников образовательных учреждений;

− оказание услуг психологической службой;

− оказание образовательных услуг для взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.12. Учреждение также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

− выполнять специальные работы по договорам;

− организация питания;

− организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре;

− проводить оздоровительные мероприятия (кампании);

− выполнять работы (оказывать услуги) по государственным и муниципальным контрактам;

− сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

− оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;

− предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

− проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;

− выполнять научно-исследовательские работы;

− создавать и передавать научную(научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;

− реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Автономным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

− оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Автономного учреждения;

– сбор средств или другая деятельность по оказанию помощи, связанные с предоставлением социальных услуг;

- деятельность детских лагерей на время каникул;
- парикмахерские услуги;
- услуги по маникюру.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей *лицензии* (разрешения). Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и производить работы, не указанные в настоящем уставе.2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Автономное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Автономном учреждении осуществляется закрепленным за Автономным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Автономного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Организация питания возлагается на администрацию.

В автономном учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (учащихся), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

3.1. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения (директора) работодателем является администрация города Владимира.

3.2. *Комплектование* образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

− представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии у него судимости);

− установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

− ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, порядком обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

− ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

− прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);

− аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);

− заключение трудового договора, который является основанием для издания приказа о приеме на работу;

− издание приказа о приеме на работу.

3.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

4.1. В учреждение принимаются граждане, обучающиеся в 5-11-х классах общеобразовательных организаций. Контингент обучающихся определяется учреждением совместно с муниципальными общеобразовательными организациями города Владимира и по согласованию с Учредителем.

4.2.Учреждение не имеет закрепленной территории по приему граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.3. Порядок приема в образовательное учреждение граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Порядком.

4.5. Правила приема граждан на обучение в ГМУК в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящим уставом и локальным актом учреждения.

4.6. При приеме граждан в ГМУК общеобразовательные организации представляют списки обучающихся с отметками об отсутствии у них противопоказаний для обучения в данном учреждении.

4.7. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам «Технология» и «Информатика» граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Зачисление в списки обучающихся в учреждение, распределение их по профессиям и профилям обучения оформляется приказом директора.

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Дети *с ограниченными возможностями здоровья* принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Отказ в приеме ребенка в учреждение допускается в случае отсутствия в учреждении свободных мест.

4.12. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт размещается на информационном стенде учреждения в день его издания.

4.13. Муниципальная услуга по приему граждан в образовательное учреждение предоставляется *бесплатно*.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Режим труда и отдыха работников автономного учреждения определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка.

5.2. Отношения работодателя (автономного учреждения) с работником определяются трудовым договором.Продолжительность рабочего времени работников регулируется законодательством Российской Федерации и не может превышать:

- не более 36 часов в неделю для педагогических работников;
- не более 40 часов в неделю для остальных работников.

Для педагогических работников законодательством Российской Федерации также установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в ГМУК. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов педагогической работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

– заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

– заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

– заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если и работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

5.5. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только *с письменного согласия* работника.

5.6. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В случае уменьшения количества классов-комплектов в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом работодатель обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

5.7. Функции куратора могут возлагаться на педагогического работника по его просьбе или с его согласия приказом директора учебного комбината. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

5.8. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя.

5.9. *В целях профилактики безнадзорности и правонарушений* несовершеннолетних образовательное учреждение выполняет следующие задачи:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в учебном комбинате, принимает меры по их воспитанию ;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) проводит в установленном порядке тестирование обучающихся на предмет употребления ими наркотических средств.

5.11. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В учреждении имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.12. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за образовательным учреждением органом управления здравоохранением.

Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения оборудованные помещения и создает условия для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

5.13. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации.

5.14. Требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения устанавливаются локальными нормативными актами учебного комбината с учетом типовых требований, установленных постановлением Департамента образования администрации Владимирской области от 26.01.2017 № 2, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 17.04.2003 № 51.

5.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

5.16. В целях обеспечения жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций города Владимира в ГМУК создана и действует хозяйственно-эксплуатационная служба (ХЭС), которая является структурным подразделением автономного учреждения и оказывает услуги (выполняет работы) по эксплуатационному (техническому) обслуживанию зданий, сооружений, инженерного оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных организаций города Владимира.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования по направлениям «Технология» и «Информатика», программам профессионального обучения , в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

6.3. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого учреждением учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Наполняемость классов и групп регулируется актами Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами Санитарных правил и нормативов (СанПиН). При наличии необходимых условий и денежных средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью. При проведении практических занятий допускается деление класса (группы) на две подгруппы.

6.6. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

6.7. Содержание образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.8. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающимися профиля обучения или профессии.

6.9. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель с учетом итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

6.10. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора учреждения. Расписание занятий утверждается директором учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора.

6.11. В учреждении установлена 6-дневная учебная неделя. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в 2 смены. В учреждении установлен следующий режим занятий учащихся:

а) начало занятий (уроков) в I смене - в 08.30, во II смене - в 13.30, продолжительность каждого занятия (урока) - 40 минут; продолжительность перерывов (перемен) между занятиями (уроками) - не менее 10 минут. После второго и третьего занятий (уроков) устанавливаются перерывы по 20 минут;

б) питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

6.12. Освоение общеобразовательной программы, программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом образовательного учреждения. При этом контроль успеваемости обучающихся в учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

6.13. Профессиональное обучение в учреждении завершается сдачей квалификационного экзамена. Итоговая оценка ставится в аттестат (документ об образовании).

6.14. Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в учреждении, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

6.15. Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения.

6.16. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается учреждением. Справка заверяется печатью учреждения.

6.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.18. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

6.19. Летняя производственная практика обучающихся осуществляется в мастерских учреждения или на предприятиях муниципального образования город Владимир на договорной основе. Продолжительность рабочего времени во время практики устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.20. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати лет) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.21. Исключение обучающегося из учебного комбината применяется, если

меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.22. Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу учреждения, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы учреждения.

6.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации г.Владимира обучающиеся, достигшие возраста 15 (пятнадцати) лет могут оставить образовательное учреждение до получения ими общего образования.

6.25. Отношения родителей (законных представителей) обучающихся с учреждением регламентируются законодательством, настоящим уставом и договором об образовании (при его наличии).

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- *обучающиеся;*
- *родители (законные представители) обучающихся;*
- *педагогические работники и их представители;*
- *образовательное учреждение.*

7.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

7.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.4. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.6. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

7.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

7.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.10. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения при наличии такой возможности;
- на перевод в следующий класс по решению педагогического совета;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на участие в детских общественных объединениях.

7.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

− заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

− уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

− бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

7.12. Обучающимся запрещается:

− неуважительное отношение к работникам и другим учащимся (воспитанникам) учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;

− использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);

− курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;

− пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

− хранение и ношение любых видов оружия;

− ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);

− пропуск учебных занятий без уважительных причин;

− опоздание на учебные занятия без уважительных причин;

− досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;

− излишнее применение косметики и украшений;

− пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий.

7.13. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *имеют преимущественное право* на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они *обязаны заложить основы* физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.14. Органы государственной власти и *органы местного самоуправления, образовательная организация оказывает помощь родителям* (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

− выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

− дать начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

− знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

− знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

− защищать права и законные интересы обучающихся;

− получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

− принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом этой организации;

− присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

− обеспечить получение детьми общего образования;

− соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

− уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

7.17. Педагогические работники имеют право:

− на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

− на защиту своей чести и достоинства;

− выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утверждённого федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;

− аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

− участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

− на сокращенную рабочую неделю в соответствии с установленной учебной нагрузкой;

− на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;

− на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

− на длительный сроком до одного года дополнительный отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством о труде, законодательством об образовании; приказами Учредителя и локальным актом учреждения;

− на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам образовательных учреждений;

− разрабатывать собственные программы и методы, внедрять их в учебный процесс, вести исследовательскую деятельность;

− самостоятельно выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;

− выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей;

− избираться в коллегиальные органы учреждения.

7.18. Педагогические работники обязаны:

− соблюдать трудовую дисциплину;

− соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;

− соблюдать положения настоящего устава;

− поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих обязанностей;

− охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

− защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

− сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

− участвовать в работе педагогического совета (педсовета);

− способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;

− приобретать навыки аналитико-исследовательской деятельности;

− соблюдать этические нормы общения с другими лицами.

7.19. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами Учредителя, настоящим уставом, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.20. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

8. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Органами управления учреждением являются:

- *администрация города Владимира;*
- *Учредитель (Управление образования администрации г.Владимира);*
- *наблюдательный совет;*
- *общее собрание трудового коллектива;*
- *директор;*
- *педагогический совет (педсовет);*
- *общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся;*
- *совет обучающихся.*

8.4. Компетенция администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- направление директора учреждения в командировки, на курсы повышения квалификации.

8.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора и главного бухгалтера в форме проведения их аттестации;

- установление системы оплаты труда директору, а также объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса о работе директора в других организациях по совместительству;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

8.6. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 8 (восьми) человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители Управления образования – 2 чел.;
- представители УМИ г.Владимира – 1 чел.;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 чел.;
- представители работников автономного учреждения – 2 чел.

8.7. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее ½ (половины) из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения для назначения его членом наблюдательного совета принимается Учредителем по представлению руководителя автономного учреждения и решению общего собрания работников учреждения.

8.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с Учредителем и с автономным учреждением, состоящих с ними в трудовых отношениях;
- в случае смерти члена наблюдательного совета.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

8.12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.13. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.14. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.14, наблюдательный совет автономного учреждения дает *рекомендации*. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.14, наблюдательный совет автономного учреждения дает *заключение*, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.14, наблюдательный совет автономного учреждения дает *заключение*. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

8.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.19, *утверждаются* наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.14, наблюдательный совет автономного учреждения *принимает решения*, обязательные для руководителя автономного учреждения.

8.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.19, даются *большинством голосов* от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.14, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения *большинством в 2/3 (две трети) голосов* от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.14, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных

учреждениях».

8.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 8.14, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

8.23. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

8.24. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.25. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

8.26. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются локальным нормативным актом.

8.27. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица *могут* участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 (одна треть) от общего числа членов наблюдательного совета.

8.28. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.29. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.14 настоящего устава.

8.30. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8.31. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.31. Протокол первого заседания наблюдательного совета подписывается всеми членами наблюдательного совета. В дальнейшем, в случае принятия наблюдательным советом соответствующего положения, протоколы заседаний могут подписываться председателем и секретарем наблюдательного совета.

8.32. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным актом.

8.33. Общее собрание трудового коллектива:

− избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

− избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

− избирает представителей для включения в наблюдательный совет учреждения;

− обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);

− планирует развитие учреждения;

− определяет направление экономической деятельности учреждения;

− вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

− разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

− обсуждает годовой план работы учреждения.

8.34. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более ½ (половины) присутствующих.

В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

8.35. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.36. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией города Владимира. Директор является единоличным исполнительным органом образовательного учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.37. Директор автономного учреждения:

− убывает в отпуска, командировки и на курсы повышения квалификации по распоряжению администрации города Владимира;

− без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

− утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание учреждения;

− утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

− издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

− по согласованию с Учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;

− представляет учреждение во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;

− обеспечивает своевременное представление необходимых отчетов, сведений и документов в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

− распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;

− хранит и пользуется печатями учреждения;

− осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

− распределяет должностные обязанности между работниками;

− устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;

− устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, приказами Учредителя;

− поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

− заключает договоры от имени учреждения;

− контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;

− формирует контингент учащихся;

− создаёт условия для реализации образовательных программ;

− осуществляет приём детей и распределение их по группам и классам в соответствии с их возрастом и уровнем обучения;

− открывает лицевые и расчетные счета в установленном порядке;

− выдаёт доверенности;

− осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего и дополнительного образования;

− хранит Учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений;

− обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке их персональных данных;

− несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− отчитывается перед Учредителем о деятельности учреждения;

− выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

8.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.39. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), который возглавляет директор. В педсовет входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

8.40. Полномочия педсовета:

− разработка компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

− разработка годовых календарных и учебных графиков;

− обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;

− рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

− введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;

− выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

− рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

− заслушивание информации директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

− подготовка и представление директору учреждения предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году;

− принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, переводе в следующий класс и отчислении их из учреждения.

8.41. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более ½ (половины) присутствующих.

Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.42. Общие собрания родителей (законных представителей) учащихся учреждения и (или) класса определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к учреждению рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся считается правомочным, если на нем присутствует более ½ (половины) общего числа родителей.

Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более ½ (половины) присутствующих.

Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.43. Органом самоуправления учащихся в ГМУК является совет обучающихся, избираемый на ученической конференции. Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.2. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Владимира. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.7. Кроме муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика.

9.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из соответствующих бюджетов;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные услуги (в том числе образовательные) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

9.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

9.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

9.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.17. Автономное учреждение обеспечивает *открытость и доступность сведений*, содержащихся в следующих документах:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
3) решение Учредителя о создании автономного учреждения;
4) решение Учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета

автономного учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.18. Сведения, определенные пунктом 9.17 настоящего устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или Учредителем.

10. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа.

10.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

10.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и органа, уполномоченного на управление муниципальным имуществом города Владимира, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией, а перечни - в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

10.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира, вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.8. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.10. Автономное учреждение *несет ответственность* за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

10.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

10.13. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.14. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце настоящего пункта, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

10.15. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,

полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

10.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

10.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.21. Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.22. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.23. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права.

10.24. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

10.25. Право оперативного управления имуществом прекращается у автономного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

11.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных нормативных актов:

- приказы директора;
- договоры;
- инструкции;
- планы (графики);
- положения;
- расписания (режимы) занятий;
- решения коллегиальных органов;

11.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

11.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами и организациями.

11.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и/или работников образовательного учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

11.9. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

12.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

12.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

13.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензий и свидетельства об аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

13.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.8. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу.

13.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя Учредитель.

Прошнурованно, пронумерованно и скрепленно печатью

36 (Тридцать шесть) листов

Директор МАОУ

«ГМУК № 2» М.А. Золотова

Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Владимира

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«28» декабря 2017 г.

ОГРН 1033303407521

ГРН 2173328

Экземпляр документа на бумажном регистрирующем органе

Начальник ИФНС ... Октябрьскому району г.Владимира А.М.Комаров

М.П.