

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Владимира
«Городской межшкольный учебный комбинат № 2»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
СЕМИНАРОВ**

Подготовила: Тюльпа Раиса
Андреевна,
учитель трудового обучения,
учитель высшей
квалификационной категории

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения учителей
МАОУ «ГМУК № 2»
«___» _____ 20__ г.
Протокол № ____

г. Владимир

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Виды семинаров	5
3. Методические рекомендации по проведению семинаров для педагогических работников	8
4. Семинары высшей школы	11
5. Методические особенности организации и проведения семинарских занятий	17
6. Семинары для старшеклассников	24
7. Анализ семинаров	28
8. Литература	32

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время организация учебно-воспитательного процесса невозможна без использования современных технологий обучения.

Наиболее актуальной задачей обучения и воспитания можно назвать развитие у обучающихся компетентностей, которые раскрываются через формирование умений и качеств человека XXI века: личной ответственности, терпимости к другим точкам зрения, коммуникативные умения, способности к саморазвитию, развитие мышления, умение находить, анализировать, управлять, интегрировать, оценивать и создавать информацию в разных формах и различными способами, способность работать в команде, умения ставить и решать проблемы.

Для решения обозначенной задачи целесообразно применять в учебном процессе ИКТ, интегрируя их с другими современными образовательными технологиями, активными и интерактивными формами и методами.

Одной из интерактивных форм проведения занятий является семинар.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "*seminarium*" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний. Семинары проводились в древнегреческих и римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений учителей.

С XVII в. эта форма обучения используется в Западной Европе, а с XIX в. - в российских университетах. Семинарские занятия носили практический характер и представляли собой школу того или иного ученого, под руководством которого студенты практически осваивали теоретический курс дисциплины, методику научного исследования. Семинарская форма обучения постоянно развивалась, все более четко реагируя на задачи высшей школы.

Семинар (от [лат.](#) *seminarium* — рассадник, теплица) — форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя (Википедия).

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п. (Энциклопедический словарь).

1) Семинар - групповые занятия, кружок для какой-нибудь специальной подготовки, для повышения квалификации.

2) Семинар - групповые практические занятия под руководством преподавателя в высшем учебном заведении (словарь под ред. Ожегова).

Семинар - вид учебных занятий, обсуждение учащимися или студентами под руководством преподавателя подготовленных ими докладов

и сообщений по теме. **Научный семинар** - обсуждение докладов ученых, **синоним** симпозиума. (Исторический словарь)

Семинар - групповые практические занятия под руководством преподавателя в высшем учебном заведении (Словарь иностранных слов)

В обобщенном понятии, **семинар** – это учебно-практическое мероприятие, в ходе которого рассматриваются и обсуждаются его участниками самые разные сообщения, темы, доклады, рефераты и другая конкретная информация. В данном случае преподаватель выступает в роли координатора обсуждения той или иной темы.

Функции семинара

В своем процессе семинар выполняет целый ряд определенных важных функций, безусловно, главная из них – это **познавательная**. Человек, принимая участие в семинаре, получает определенные знания, на основе которых происходит его самопознание, а так же вырабатывается определенное отношение к окружающему миру и вещам в нем. На семинаре люди получают дополнительную информацию к ранее полученным знаниям, обобщают полученный материал, систематизируют и углубляют его, а так же учатся вырабатывать самые ценные суждения о решениях и идеях - это **оценочная функция**. Другие функции семинара – это **контрольная и деятельная**. Первая позволяет проверить, оценить степень усвоения материала. Вторая помогает приобретать специальные навыки ведения дискуссии и выступления на публике. Также, благодаря семинарам, докладчик в процессе подготовки к выступлению **учится работать с литературными и другими источниками**. А еще в процессе семинара, можно научиться формулировать вопросы, исходя из услышанной информации, **раскрывается интеллектуальный и творческий потенциал личности, происходит обмен духовным опытом между участниками семинара**.

ВИДЫ СЕМИНАРОВ

Слово «семинар» у многих людей почему-то ассоциируется только с высшим учебным заведением, а между тем он охватывает самые различные сферы деятельности. В настоящее время существует **масса** самых **различных семинаров:**

Учебный семинар - проводится в университетах, школах, училищах с целью закрепления учебного материала в памяти, отработки умений и формирования навыков деятельности или высокой степени компетентности.

Бизнес-семинар – занятие, проводимое для представителей компаний, фирм, государственных учреждений с целью повышения образовательного уровня, обмена опытом и мнениями по различным вопросам, связанным с основной деятельностью всех, кто участвует в данном мероприятии, прежде всего, в сфере бизнеса, предпринимательства. Данный семинар может организовываться как для частных лиц (физических), так и для юридических.

В докладе по определенной проблеме могут даваться различные советы, описываться различные эксперименты и их результаты. Посещение различных семинаров активно практикуется среди сотрудников различных фирм. Так как при их регулярном посещении происходит постоянный обмен опытом в определенной сфере деятельности, что позволяет фирме оставаться на уровне и быть конкурентоспособными.

Научно-практический семинар – мероприятие, организуемое с целью выработки какого-либо решения или мнения по поводу разных проблем, интересующих специалистов, прежде всего ученых, то есть научных работников и практиков, которые применяют те или иные методы и технологии для разрешения существующих трудностей, ради которых и был организован такой семинар.

Научный семинар — в научных коллективах традиционная форма повышения квалификации, ознакомление с работами коллег, форма коллективного, публичного рабочего обсуждения научной информации коллегами для формирования компетенции участников коллектива в объеме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по проектам и программам. В лучшем случае семинар проводится с представлением материалов в доступе до семинара, когда доклад содержит только краткую, реферативную, обзорную форму, задавая тему обсуждений. Собственно семинар есть перенос предметных кулуарных обсуждений в публичную форму семинара, который может сниматься на видео и/или протоколироваться.

Web-семинар – это он-лайн-семинар, лекция, курс, мастер-класс, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции. Каждый участник находится у своего компьютера, вне зависимости от географии и месторасположения. **Web-семинар** похож на обычный семинар (последовательные доклады, показ демонстраций, вопросы и ответы), но все это происходит в режиме реального времени через Интернет.

Семинары он-лайн, веб-конференции, вебинары — интерактивные семинары, реализуемые в режиме ВЕБ-конференции. Сейчас много программ позволяют это реализовать (Skype, TrueConf, ooVoo, Сервис видеоконференций Mind, Google Hangouts). Первой популярной программой для веб-конференций, в режиме реального времени, стала программа Microsoft NetMeeting.

Вебинар - это семинар, который проводится он-лайн, через интернет. Ведущий находится за своим компьютером, а участники в любой точке мира находятся за своими компьютерами дома или где-то ещё, где им удобно. Никакой специальной программы для участия в вебинаре Вам иметь не нужно. Вебинары проводятся НЕ ЧЕРЕЗ СКАЙП. Для их проведения придуманы специальные сайты. Для участия в вебинаре Вам нужно зарегистрироваться на него, и оплатить, если он платный. За день до начала вебинара на Вашу электронную почту придёт ссылка на сайт, где будет проходить вебинар. За 10-15 минут до начала вебинара Вам нужно открыть почтовый ящик и по этой ссылке перейти на специальный сайт для проведения он-лайн семинаров, по-другому он называется "вебинарная комната", где увидите имена других участников, которые так же перешли по ссылке и ждут начала, как и Вы. В назначенное время начнётся вебинар - Вы услышите голос ведущего, увидите его изображение (если есть видео трансляция), либо увидите презентацию (слайды и картинки). Во время вебинара Вы можете печатать в чате свои комментарии и вопросы, в режиме реального времени. Вебинары всегда проходят интерактивно, ведущий задаёт вопросы участникам, читает их вопросы и комментарии, общается с участниками. Никуда не нужно ехать. Обычно, попробовав один раз, многие участники по достоинству оценивают новые возможности он-лайн семинаров и участвуют в них снова и снова.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к проведению семинаров для педагогических работников.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Семинар – одна из коллективных форм методической работы в учебном заведении.

Цель организации и проведения семинаров по современным достижениям педагогической науки – повышение квалификации педагогических работников.

Содержание семинаров должно соответствовать методической проблеме, над которой работает педагогический коллектив.

Семинары бывают:

- обучающие;
- информационные;
- педагогические;
- специальные.

3. ВИДЫ СЕМИНАРОВ

Семинары для педагогических работников могут проходить в следующих формах:

- теоретический семинар;
- семинар-практикум;
- семинар-дискуссия;
- семинар-игра.

3.1. Теоретический семинар проводится для ознакомления педагогов с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. К выступлениям и докладам должны привлекаться высококвалифицированные педагоги, члены проблемных групп, члены методических комиссий. Проведение научно-теоретических семинаров следует планировать 2-3 раза в течение учебного года.

3.2. Семинар-практикум проводится для ознакомления членов педагогического коллектива с результатами собственной поисковой, исследовательской работы под чьим-либо руководством.

Семинар-практикум предполагает посещение уроков, факультативов, внеклассных мероприятий, после которых организуются обсуждения, дискуссии.

Семинары-практикумы являются эффективной формой приобщения педагогического коллектива к творческой, поисковой деятельности и повышают его педагогическую культуру.

Одним из видов семинара-практикума является психолого-педагогический практикум. На этом виде семинара каждый участник получает возможность ознакомиться с новейшими достижениями психолого-педагогической науки, передовым педагогическим опытом и заявить о своей позиции.

3.3. Дискуссия – целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями, осуществляемый участниками семинара. Главная особенность дискуссии – равный диалог всех участников.

Семинар-дискуссия может быть организован различных формах:

- «круглый стол»;
- дебаты;
- форум;
- «техника аквариума»;
- «панельная дискуссия».

3.3.1. «Круглый стол» - наиболее актуальный и распространенный вид семинара-дискуссии.

«Круглый стол» - это беседа, в которой на «равных» участвуют до 10 педагогов, и в ходе ее происходит обмен мнениями всеми участниками. В составе участников могут быть педагоги как одного направления, так и разного.

3.3.2. Дебаты – форма занятия семинара, которое строится на заранее спланированных выступлениях участников, имеющих прямо противоположное мнение по обсуждаемой проблеме.

3.3.3. Форум – форма семинара, в которой участвует большое количество педагогов. Педагоги обсуждают намеченную проблему и приходят к определенному выводу, решению.

3.3.4. «Техника аквариума» - отличается от остальных тем, что содержание ее тесно связано с противоречиями, разногласиями педагогов по определенному вопросу.

Механизм проведения семинара в «технике аквариума»:

- формирование проблемы дискуссии;
- деление участников семинара на 2-3 группы;
- выбор представителя от каждой группы для отстаивания позиций;
- обсуждение темы группами, выработка общей точки зрения;
- высказывание представителями групп общих выводов, мнений (особенность данного этапа семинара в том, что остальные участники семинара («аквариума») не могут высказывать свое мнение после обсуждения в группах, а имеют лишь возможность передавать в ходе обсуждения записки, где выражают свое мнение);
- представители групп могут взять перерыв для консультации с остальными участниками группы;

- после окончания дискуссии представителями групп проводится критический разбор хода обсуждения, а решения вырабатываются уже всеми участниками «аквариумного» диспута.

3.3.5. «Панельная дискуссия» - одна из форм проведения семинаров, в которой участвует большое количество педагогов. Из числа участников составляются группы по 6-8 человек, которые избирают своего представителя. Обсуждается намеченная проблема, после чего совместно приходят к определенному выводу, решению.

Данные формы семинаров могут практиковаться эпизодически в работе методической службы.

3.4. Игровые формы занятий семинаров помогают педагогам научиться экономить, «сжимать» время на отработку определенных понятий, умений, навыков в процессе обучения; способствуют активизации самообразования педагогов в работе над развитием профессиональных качеств, необходимых для обучения и воспитания личности обучающегося.

Игровые семинары могут быть следующих видов:

- «деловые» игры
- ролевые игры
- игры-имитации
- панорамы

3.4.1. «Деловые» игры должны быть похожи на реальные, жизненные события. Для проведения «деловой» игры избирают инструктора, ведущего игру, судью, который следит за ходом игры и соблюдением игровых правил; тренера – опытного педагога, который курирует ход игры для более полной реализации ее возможностей.

После окончания игры подводятся итоги (подсчет очков, объявление игровых результатов). Завершается анализом игровой ситуации, определяя ее соотношение с реальностью, определяется значимость для формирования интеллектуально-познавательных, профессиональных интересов участников игры.

3.4.2. Ролевая игра – вид семинарского занятия, в котором участники распределяют между собой роли.

Механизм проведения ролевой игры:

- сообщение темы руководителем;
- инструктаж о ходе игры;
- фиксирование эмоциональной реакции каждого из играющих;
- изложение фактов, сведений, сопоставление их с эмоциональными реакциями играющих;
- подведение итогов на основе эмоционально пережитых играющими суждений.

Значимость ролевых игр связана с активизацией внимания, переживаний, с мыслями участников игры.

3.4.3. Игра-имитация предполагает занятие в виде имитации видов, приемов, формы работы или отдельных фрагментов. Ведущий игры дает ясные и простые устные или письменные инструкции своим коллегам-

игрокам, распределяет роли участников и устанавливает продолжительность игры.

3.4.4. Панорама, как вид семинарских занятий используется реже и не требует особой подготовки, а опирается на потенциальные возможности педагогов, их компетенцию и эрудицию.

Механизм проведения семинарского занятия в виде панорамы:

- участники работают в группах (по 2-3 человека) или индивидуально;
- педагоги сами определяют тему панорамы или выбирают ее из числа тем, предложенных руководителем;
- участники семинара получают информационные материалы;
- каждая группа или участник разрабатывает свою программу реализации выбранной проблемы;
- игроки защищают свои варианты в присутствии всех участников;
- участники оценивают панораму с точки зрения реализации;
- в роли арбитров могут выступать опытные педагоги, либо привлеченные специалисты с других образовательных учреждений или предприятий.

Игровая модель проведения семинаров строится на включении педагогов в процесс игрового моделирования изучаемых событий, явлений, на переживании или нового опыта в обстановке игры.

Результатом этого процесса должны стать новые технологии, новые методические приемы, виды работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ

Качество проведения семинаров заключается в умении руководителя увязывать материал с современностью, сочетать индивидуальную и групповую работу, создать условия для дискуссии и от умения грамотно организовывать весь ход семинарского занятия.

При подготовке к семинару необходимо:

- четко сформулировать вопросы семинара, обдумать их объем и сложность;
- провести подготовку к семинару, организовать работу в малых группах, учитывая интересы и квалификацию педагогических работников.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ

Семинары для педагогических работников проводят учебная, методическая, воспитательная, производственная части.

Семинары проводятся согласно перспективному плану работы учебного заведения. Контроль и учетные записи по проведению семинаров ведет методист. Участие в семинарах педагогических работников обязательно.

СЕМИНАР ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ТИПЫ И ФОРМЫ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Семинар — форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления и общения.

Семинар - это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков и умения ее использовать в практической работе.

Т.к. семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная **цель семинарских занятий** - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

На семинарах решаются следующие педагогические **задачи**:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;

- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.
- Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;

Трактовка семинара как завершающего звена в изучении блока взаимосвязанных тем дисциплины обусловлена тем, что во время его проведения подводятся итоги работы преподавателей, читающих лекции, и самостоятельной работы обучающихся по усвоению обсуждаемой научной проблемы.

По своему назначению **семинарское занятие**, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, **способствует**:

- углубленному изучению определенного раздела дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Функции семинара

Основной и ведущей функцией семинара является функция *познавательная*. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем вырисовываются новые аспекты, углубляется обоснование, выдвигаются положения, не привлечшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция *контроля* за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы

студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям.

Типы семинаров

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой к изучению данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару.

Выделяют три типа семинарских занятий, принятых в учебных заведениях высшего профессионального образования:

1. просеминар;
2. семинар;
3. спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Просеминар - это занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах.

Цель: ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы с ними.

Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, Второй этап работы в просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

В высшей школе практикуется *три типа семинаров*:

1. *семинар*, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним;

2. *семинар*, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы семинар исследовательского типа с тематикой;

3. *семинар* исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Семинар – это продукт педагогического общения студентов и преподавателей. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. Такой семинар часто перерастает в систематическую научную работу дружного коллектива.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии,

сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

Спецсеминар – семинар, проводящийся на старших курсах, представляющий школу общения начинающих исследователей по научной теме. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

- узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки
- вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

В ходе семинара важнейшую роль играет ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов. По итогам работы преподаватель делает выводы, раскрывает возможность студентов в научных исследованиях.

Формы семинарского занятия

Выбор формы семинарского занятия зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд *форм*:

- развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов;

- семинар-диспут;
- семинар-пресс-конференция;
- комментированное чтение;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа;
- семинар-коллоквиум;
- бизнес-семинары;
- семинары он-лайн: веб-конференции, он-лайн конференции, вебинары и другие.

Развернутая беседа предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя).

Доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса ставится задача - привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Семинар-диспут в группе или на потоке имеет ряд достоинств. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение, складывается у них как глубоко личное.

Семинар-пресс-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой философской литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15—20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в философских источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает несколько высказываний видных мыслителей, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Бизнес-семинары представляют собой занятие, где учат тому, как правильно организовать и вести свой бизнес. Именно на таких занятиях изучаются законы рынка, тренируются решать те или иные проблемы, и задачи в сфере деловых отношений, на такого рода занятиях коллективно рассматривают какую-либо проблему, и находят пути ее решения. Готовясь к занятиям необходимо изучать политику той или иной организации, ее действия в той или иной ситуации.

Веб-конференции - это он-лайн встречи в режиме реального времени для нескольких или нескольких сотен одновременных участников, в ходе которых участники могут организовывать совместные обсуждения, обучающие и маркетинговые мероприятия. Традиционный набор возможностей каждой *веб-конференции* - это четкая передача видео для двух и более спикеров одновременно, передача звука (телефонная конференция или VoIP), а также демонстрация видео-файлов, рабочего стола, картинок, офисных документов и чата.

Он-лайн конференция – это новый шаг в проведении и организации веб-трансляции он-лайн. Кроме того, он-лайн конференция позволяет также проводить презентации он-лайн, непрерывно работать с приложениями и документами, одновременно просматривать сайты, причем каждый из участников находится на своем рабочем месте около компьютера.

Вебинар или онлайн-семинар – это название используют для обозначения презентации, лекции, семинара или курса, организованных при помощи web-технологий в режиме реального времени. Во время вебинара его участники находятся у своих компьютеров, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через web-приложение. Главная особенность вебинаров – интерактивность, возможность демонстрировать, отдавать, принимать и обсуждать информацию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Подготовка преподавателя к семинарскому занятию

Преподаватели кафедр в начале учебного года должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
3. Разработка плана семинара;
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
5. Подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме;
6. Разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов может получить задание - подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты.

С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Одной из задач семинаров, как уже говорилось выше, является усвоение студентами основных понятий. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных диктантов. Следует использовать различные их виды: экспресс-опрос, опрос-инверсия, диктант-персоналия, диктант-сравнение, диктант-тест, комбинированный понятийный диктант.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. Опрос-инверсия, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Диктант-персоналия закрепляет знание имен ученых в связи с их учениями.

Диктант-сравнение позволяет проводить сопоставительный и сравнительный анализ учебного материала.

В рамках методики диктанта-сравнения и диктанта-персоналии можно рассматривать и учебные тексты.

Эрудиция студента наиболее полно обнаруживается при использовании комбинированного понятийного диктанта.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета.

Очевидны три структурные части семинаров: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

В связи с этим можно предложить план проведения семинарского занятия:

I. Вводная часть.

1. Обозначение темы и плана семинарского занятия.
2. Предварительное определение уровня готовности к занятиям.
3. Формирование основных проблем семинара, его общих задач.
4. Создание эмоционального и интеллектуального настроения на семинарском занятии.

II. Основная часть.

1. Организация диалога между преподавателями и студентами и между студентами в процессе разрешения проблем семинарского занятия
 2. Конструктивный анализ всех ответов и выступления студентов.
 3. Аргументированное формирование промежуточных выводов, и соблюдение логики в последовательном наблюдении событий.
- III. Заключительная часть.
1. Подведение итогов
 2. Обозначение направления дальнейшего изучения проблем
 3. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Подготовка студентов к семинарскому занятию

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Методика подготовки студентов к семинарскому занятию.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Каталоги – это существующие в виде брошюр либо в виде карточек списки книг, имеющихся в фондах библиотек. Существует четыре вида каталогов: алфавитные, предметные, систематические и каталоги новых поступлений.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо предмету (определенной теме). При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, однако сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплины.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших изданиях книг за последние полгода.

Более современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по проблеме.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические особенности проведения семинарского занятия

Определяющее значение для всего хода семинара имеет правильная методика его проведения. Несомненно, что методика различных семинаров (даже по одной учебной дисциплине) имеет свои особенности, которые преподаватель тщательно продумывает при составлении рабочего плана. Однако есть и некоторые общие положения, применимые для всех семинаров.

Все методические трудности в проведении семинарских занятий сводятся по существу к неумению разворачивать на занятии творческую дискуссию и управлять ею так, чтобы привести участников к достижению цели изучения темы.

Действия преподавателя по подготовке к проведению дискуссии на семинарском занятии можно определить следующим образом:

- продумывание цели семинара по данной теме.
- отбор и формулировка основных вопросов семинара.
- Если предусмотрен реферат, то:
 - формулировка темы реферата и назначение докладчика;
 - помощь в составлении плана реферата и советы по его написанию;
 - предоставление слова докладчику для выступления с рефератом.
- формулировка дополнительных вопросов семинара для развёртывания дискуссии на семинаре.
- формулировка практических заданий для слушателей к семинару.

- слушание реферата и выступлений, вопросов и реплик слушателей, постановка очередного основного и дополнительных вопросов для обсуждения.
- вмешательство в ход обсуждения в форме реплик, замечаний, вопросов, поправок, дополнений и разъяснений.
- подведение итогов семинара и постановка задач на будущее.
- оценка степени достижения цели.
- выводы на будущее (для изучения очередной темы).

Если к семинару студенты не готовили докладов, то преподаватель обычно предлагает выступить желающим. Но на случай отсутствия таковых необходимо заранее наметить, кого следует вызвать в обязательном порядке. Если же выступить захотели несколько студентов, рекомендуется предоставить слово слабейшему из них. Когда первым выступает сильный, хорошо подготовленный студент, то его исчерпывающий ответ может исключить всякую активность по обсуждаемому вопросу. Выступление же слабого или среднего студента всегда оставляет место для дополнений и уточнений, а это необходимое условие активности других студентов.

В ходе первого выступления следует:

- внимательно следить за речью студента, запоминая или записывая ее достоинства и недостатки;
- не исправлять допущенные студентом в ходе ответов недостатки и ошибки, кроме произношения отдельных слов, однако, если он отклоняется от существа вопроса, следует направить его выступление в нужное русло;
- не допускать, чтобы первое выступление было очень долгим, иначе может рассеяться внимание остальных;
- напоминать присутствующим, чтобы они сосредоточенно слушали своего сокурсника и записывали, по поводу чего сами будут выступать на семинаре.

После того как первый студент закончит свое выступление, не рекомендуется задавать ему возникшие дополнительные вопросы, их следует ставить перед всей группой. Перед тем как сформулировать вопрос, представляется не лишним привлечь внимание группы, обратившись к ней, примерно, с такими словами: «Вопрос всей группе...».

Постановка ряда вопросов необходима и тогда, когда никто не выражает желания дополнить предыдущее выступление. Если же такие студенты есть, им следует предоставить возможность выступить так, как они хотят. Это позволяет видеть, насколько внимательно группа слушала первого оратора, и в то же время повышает общую инициативу.

В ходе семинара необходимо следить, чтобы не было повторений в ответах, отмечать, какие из пробелов, допущенные в первом выступлении, устранены. Затем следует поставить перед группой те вопросы, которые были упущены всеми или неверно освещены. Если же по ним не найдется желающих выступить, то можно вызвать, для ответа конкретных студентов.

Труднее организовать активное обсуждение темы, когда группа слабо подготовлена. В таких случаях преподаватель вынужден сразу давать наводящие вопросы, и успех семинара во многом зависит от того, насколько умело это будет сделано.

Дополнительные вопросы не только должны быть четкими и ясными, но и вызывать у студентов стремление высказаться. С этой целью очень полезно развернуть дискуссию, для чего обратиться к аудитории и спросить, все ли согласны с каким-либо неверным (а иногда и верным) положением, нет ли другого мнения по этому поводу. Иногда предложение высказаться можно адресовать конкретным студентам. Элементы дискуссии значительно оживляют семинар.

Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки, указать недостатки, но сделать это так, чтобы мотивировать желание выступать на следующем семинаре. Особый такт нужен в отношении слабых студентов или тех, кто предпочитает отмалчиваться. Если своевременно отметить, пусть даже небольшой, прогресс в их знаниях или умении излагать свои мысли, если осторожно и в известной мере «авансом» похвалить, это укрепит их веру в свои силы, повысит дальнейшую активность.

По окончании семинара преподаватель нередко выставляет оценки не только за основные выступления, но и за дополнения к ним. Не рекомендуется при этом отмечать удовлетворительные или даже плохие знания студентов, проявивших инициативу на занятии. Целесообразнее поставить хорошие и отличные оценки лишь тем, кто в процессе ответов на дополнительные вопросы показал глубокое знание учебного материала.

Критерии оценки семинарского занятия

Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины; качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;

- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации; использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия рабочей программе и тематическому плану;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (отсутствие задержки во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- соблюдение регламентированных перерывов;
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т. п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;

- микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- *управление группой*: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

СЕМИНАРЫ ДЛЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Наиболее полно использовать и развивать интеллектуальные особенности старшеклассников позволяют семинарские занятия.

Цель семинара: обобщение самостоятельно изученного обучающимся материала, выделение основных положений; показ связи темы с жизнью, с практикой.

Семинары отличаются от уроков:

1. Большой степенью самостоятельности обучающихся при подготовке к семинару, большой активностью при обсуждении результатов подготовки, владением навыками работы с литературой и другими источниками информации;
2. Изменением организации этапов обучения (их последовательности и содержания), например, домашнее задание носит опережающий характер, а его проверка совпадает с изучением нового материала;
3. Изменением роли учителя и учащихся: учащиеся выполняют информационную функцию, а учитель – организаторскую и режиссерскую.

Основные функции семинара:

- систематизация и углубление знаний;
- закрепление общеучебных и специальных умений и навыков;
- контроль за знаниями;
- развитие навыков как коллективной, так и индивидуальной исследовательской и поисковой работы;
- развитие компетенций обучающихся;
- применение полученных знаний и приобретенных навыков в ситуациях, приближенных к реальным.

КЛАССИФИКАЦИЯ СЕМИНАРОВ

1. По форме организации: групповые; коллективные; фронтальные.
2. По характеру деятельности: научно-познавательные; игровые.
3. По содержанию материала: специализированные (посвященные одной теме) и интегрированные.

По характеру деятельности и по организационной форме проведения все семинары можно, в свою очередь, разделить на **типы**:

Семинар – развернутое собеседование:

Все обучающиеся готовятся по всем вопросам плана, максимально вовлекаются в обсуждение темы. Этому помогают заранее подготовленные развернутые выступления обучающихся по каждому вопросу.

Семинар - обсуждение докладов и рефератов. Каждому выступающему назначается оппонент из числа одноклассников. Остальные обучающиеся знакомятся с основными источниками информации, чтобы быть готовыми к дискуссии по докладу, план которого и основные проблемы известны заранее.

Семинар-диспут, основанный на дискуссии (хотя элементы ее есть на любом семинаре). Каждый обучающийся должен определить свое отношение к предмету диспута. Учителю не стоит излишне вмешиваться в ход семинара, но следует направлять его путем постановки провокационных вопросов. Знания, усвоенные в ходе дискуссии, более прочные.

Семинар с преобладанием самостоятельной работы обучающихся:

Он начинается со вступительного слова учителя, который знакомит класс с темой, учебными задачами, стереотипами их решения и с дополнительными сведениями. Далее обучающимся или их группам предлагается на выбор несколько различных по уровню сложности заданий. Работа длится около двадцати минут, в ходе ее обучающиеся могут обращаться за помощью к учителю.

Завершается семинар коллективным обсуждением результатов деятельности групп и выполнением упражнений, закрепляющих полученные знания и умения.

ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Определение проблемы (темы) и заданий для семинара.
2. Разработка плана.
3. Ознакомление обучающихся с заданиями (планом), их обсуждение и возможная корректировка.
4. Распределение заданий: общих, групповых, индивидуальных.
5. Сбор информации из различных источников, в т.ч. Интернета, анализ, дополнение, отбор. Подготовка отчета в виде мультимедийной презентации.
6. Написание докладов, рефератов.
7. Подготовка к выступлению и обсуждению.
8. Консультации для всего класса (или групп) и для консультантов.

Тема семинара, план и список рекомендуемой литературы, дата проведения, советы «Как готовиться к выступлению», «Как выступать» вывешиваются в классе заранее, за 2-3 недели.

Первые вопросы плана нужно формулировать таким образом, чтобы, излагая их на семинаре, обучающиеся всесторонне и полно осветили основы теории. Далее вопросы формулируются так, чтобы раскрывая их, обучающиеся вели речь о проверке фактов и гипотез, постепенно решая поставленную проблему. Последний пункт обычно посвящают рассмотрению практического применения знаний.

Учащиеся распределяются на малые группы, распределяют задания и начинается подготовка к семинару. В ходе подготовки проводятся консультации.

Желательно, чтобы все приняли участие, как в подготовке, так и в проведении семинара. Для этой цели выделяются обязательные для всех вопросы. По основным же вопросам семинара назначаются докладчики (или распределяются темы по группам). Сообщения должны быть краткими.

Для семинара могут быть подготовлены карточки-задания по каждому вопросу, предлагаемому для обсуждения. Обучающиеся в сообщениях докладчиков находят ответ на вопрос по карточке. Учитель предлагает выяснить наличие карточек с вопросами, которые отвечают прослушанному сообщению.

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

Семинар условно можно разделить на этапы:

1. Вступительное слово учителя: освещает цель и задачи, актуальность рассматриваемой проблемы;
2. Обсуждение пунктов плана (разрешение проблемы).
3. Анализ проделанной работы (самооценка содержания ответов, умения спорить, аргументировать свое мнение).
4. Анализ практических ситуаций.
5. Рефлексия

Перед началом семинара дается психологическая установка учащимся на предстоящую работу (тренинговое упражнение) – настрой на предстоящее общение, раскрепощение.

В начале семинара учитель формулирует тему, цель и задачи, обосновывает актуальность и значимость выносимых на обсуждение проблем.

После вступительного слова, учитель либо предоставляет слово докладчику, либо предлагает обучающимся высказаться по вопросам плана (все зависит от типа семинара).

Целесообразнее на семинаре обходиться без доклада, а сразу вовлекать класс в обсуждение проблемы.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, возможно использование следующих вариантов:

- предложить начать разговор конкретным учащимся (при этом существует опасность превращения семинара в обычный урок опроса по теме);

- предложить выступить желающим (для этого вступительное слово учителя должно способствовать откровенному обмену мнениями);

- вызвать на разговор, прежде всего, менее активных и подготовленных учащихся, так как более сильные учащиеся смогут их поправить и значительно повысят уровень обсуждения (такой вариант возможен лишь при очень демократичной, доверительной обстановке в классе).

Заканчивается семинар заключительным словом учителя, в котором подводятся итоги обсуждения, подчеркиваются стержневые идеи, намечаются связи с другими темами. При этом учитель должен опираться на ход дискуссии, ссылаться на мысли и аргументы учащихся, а не просто излагать подготовленные заранее выводы.

Особо следует остановиться на выставлении оценок. Отмечены должны быть не только докладчики и их оппоненты, но и наиболее активные участники дискуссии. Необходимо оценивать и содержание ответов, и их умения спорить, аргументировать свое мнение.

АНАЛИЗ СЕМИНАРА

1. Тип семинара, обусловленность его цели, содержания.
2. Актуальность темы, ее воспитательно-образовательное значение.
3. Методика подготовки семинара, ее ориентированность на привлечение к активному участию большинства учащихся класса:
 - своевременность информирования обучающихся о цели, теме, плане семинара, продуманность плана, внесение корректив в него в соответствии с пожеланиями учащихся;
 - система подготовки: подбор основной и дополнительной литературы; характер консультаций, работа консультантов, творческих групп; использование материалов стенда «Готовимся к семинару», алгоритмов (как работать с литературой, как писать тезисы, как готовить доклады, как выступать);
 - разработка дифференцированных заданий (подготовка докладов, рецензирование, оппонирование, задания для сбора материала в музеях, архивах, подготовка схем, таблиц, демонстраций и т.д.);
4. Направленность методики проведения семинара на раскрытие творческих возможностей учащихся:
 - четкость определения темы и цели семинара;
 - психологическая подготовка учащихся к обсуждению вопросов;
 - формы стимулирования их активности и познавательного интереса;
 - соотношение деятельности учителя и обучающихся, краткость и целенаправленность вводного слова учителя, уместность и продуманность замечаний и коррекций, организация коллективного обсуждения, дискуссии.

Я ДЕЛАЮ ЭТО ТАК!

Я считаю, что семинар – эффективная и результативная форма образовательного процесса, так как это коллективная работа группы, опирающаяся на работу индивидуальную.

На семинар выношу проблемы одной темы (тему формулирую в форме проблемы, например, «Как увидеть свет в конце туннеля?»), но в ходе решения проблемы, опираюсь на пройденный материал, следовательно, выбираю параметры:

1. По форме организации: групповой;
2. По характеру деятельности: научно-познавательный;
3. По содержанию материала: специализированный (посвященный одной теме) или интегрированный, исходя из темы.

За месяц-два до проведения семинара перед учащимися ставлю проблему. В ходе беседы выясняется, что для решения данной проблемы у обучающихся не хватает знаний. Принимается решение: провести семинар.

Начинаем подготовку. Разрабатываем план.

На стенде «Учись учиться» вывешиваем материалы «Готовимся к семинару»: тему семинара, дату проведения, план, список рекомендуемой литературы, советы «Как готовиться к семинару», «Как выступать».

Учащиеся распределяются на малые группы. В группах распределяются задания и начинается подготовка. Обучающиеся приступают к накоплению материала, анализу и отбору нужного. Затем готовятся к обсуждению и решению проблемы. Отчет о проделанной работе выполняют в виде мультимедийной презентации.

В ходе подготовки проводятся консультации.

Структура проводимого семинара

Перед началом семинара дается психологическая установка на предстоящую работу (тренинговое упражнение) – настрой на предстоящее общение.

Центральное правило семинара: высказываются все! Активны все!

Ответ выступающего никогда не перебивается, наводящие вопросы не задаются.

Отмечается, что общение на деловом уровне предполагает сотрудничество. А для этого необходима атмосфера взаимного доверия.

Вот на этой основе и строится разговор.

Критерий оценивания: оценки работы группы в целом + лепта каждого в общий вклад = копилка.

1. Вступительное слово учителя: цель, задачи, актуальность рассматриваемой темы.
2. Обсуждение пунктов плана, разрешение проблемы.
4. Анализ проделанной работы (самооценка содержания ответов, умения спорить, аргументировать свое мнение) - каждая группа анализирует самостоятельно. Общий вывод.
5. Практическая работа. Анализ практических ситуаций. «Копилка»- вклад каждого в общий результат группы. Общий результат.
6. Рефлексия.

Результат проведения семинара – новые систематизированные и углубленные знания по рассмотренной проблеме.

Почему я выбрала такую форму семинара? На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь внутри группы, каждый обучающийся активен, каждый заинтересован в достижении общего результата в группе, каждый принимает участие в коллективной выработке выводов, в оценке результатов. В условиях совместной работы комфортно себя чувствуют слабые, они тоже занимают активную позицию, чувствуя поддержку группы.

В процессе общения учителя и учащихся, учащихся друг с другом внутри группы и между группами, обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы темы. Каждый из участников дискуссии учится точно выражать свои мысли в выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. А на основе высказываний и выводов учащихся, я делаю общие микровыводы.

Обучающимся нравится такая форма занятий, они с удовольствием к ним готовятся.

Мною разработаны и проведены семинары:

- «Имидж делового человека»;
- «Конфликт – это хорошо или плохо?»;
- «В чем успех делового общения?»;
- «Как увидеть свет в конце туннеля? (эффективный самоменеджмент)»;
- «Платок – почему разные названия... и что за этим кроется?».

Сам процесс подготовки к семинарам и его проведение способствовали продолжению формирования у обучающихся:

- **информационной компетенции** через исследовательские методы поиска, сбора, обработки и передачи информации по проблеме – поиск информации в литературных первоисточниках, сети Интернет, ее обработка, подготовка сообщений, подготовка отчетов в виде мультимедийной презентации;

- **коммуникативной компетенции** через методы устной и письменной коммуникации (сообщения, диалог, обсуждение, разбор ситуаций, приближенных к реальным);

- **формирование кооперативной компетенции**, используя групповую работу и работу каждого над выполнением своего задания не только самостоятельно (при подготовке к семинару), но и в сотрудничестве (в ходе семинара);

- **проблемной компетенции**, через коллективное целеполагание – перед решением учебной проблемы, коллективное решение ситуационных заданий несколькими альтернативными способами, подведение итогов и оценивание – после каждого этапа.

В ходе практической работы полученные знания применяются в новых жизненных ситуациях – делового характера.

ЛИТЕРАТУРА

1. Белова И.С. Школа педагогического мастерства. – Волгоград: Учитель, 2009.
2. Михеева Т.Б., Чекунова Е.А. Школьный учитель: самообразование. – М.: ООО «ТИД «Русское слово» - РС», 2009.
3. Ольшанская И.А. Техника педагогического общения. Практикум для учителей и классных руководителей. – Волгоград: Учитель, 2008.
4. Пунчик В.Н., Борисевич А.Р. Креативные уроки. – Минск – Красико-К 79 Принт, 2009.
5. Соловова Н.В., Николаева С.В. Компетентностный подход. Инновационные методы и технологии обучения: учебно-методическое пособие. – Самара: «Универс групп», 2009.
6. Юлдашев З.Ю., Бобохужаев Ш.И. Инновационные методы обучения: особенности кейс-стади метода обучения и пути его практического использования. Учебное пособие. – Режим доступа: http://imookpi01_ru.pdf/
7. <https://www.google.ru/search?q=>